

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1 Αντικείμενο και στόχος του έργου

Ο Δήμος Φυλής ενέταξε σε κωδικό **10-6266.20001** του προϋπολογισμού το έργο: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ της Εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.**», συνολικού προϋπολογισμού 74.400,00 ευρώ

Υπό το πρίσμα της βέλτιστης αξιοποίησης της υλοποιημένης υποδομής σε πληροφοριακά συστήματα, και της ανάγκης παροχής των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο σύνολο του κοινού που αφορούν, περιλαμβανομένων των πολιτών, του επιχειρηματικού κόσμου του Δήμου αλλά και ευρύτερα της πολιτείας, των κοινωνικών, πολιτιστικών, αθλητικών κλπ ομάδων πληθυσμού, καθίσταται ουσιαστική και άμεση η αξιοποίηση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών, αφενός προς όφελος των υπηρεσιών του Δήμου, αφετέρου για την συνεχή αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η ανάγκη ολοκληρωμένης μετάβασης στο νέο μοντέλο ψηφιακής λειτουργίας του δημόσιου τομέα κρίνεται ως βασική προτεραιότητα για τον οργανισμό μας.

Το έργο που αφορά την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ της Εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.**» σχετίζεται με το πλαίσιο της κάλυψης των προαναφερθέντων αναγκών.

Οι υπηρεσίες του οργανισμού μας διαθέτουν πληροφοριακά συστήματα που διαχειρίζονται θέματα **Πρωτοκόλλου, Οικονομικού Διαχειριστικού Συστήματος Δημόσιας Λογιστικής και Διπλογραφικού, Μισθοδοσίας, Τελών & Προστίμων, Τέλους Ακίνητης Περιουσίας**. Τα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα είναι της κατασκευάστριας εταιρείας «ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» η οποία διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ οι υπηρεσίες μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που προμηθεύθηκε νομίμως. Για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, κρίνεται σκόπιμο ο Οργανισμός μας, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικούς συμβούλους, δεδομένης της έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού, της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης και της ποσότητας των εφαρμογών πληροφορικής.

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

1. Αναβάθμιση των εφαρμογών με τις όποιες νέες εκδόσεις λογισμικού εκδώσει ο κατασκευαστής του. (αφορά σε τουλάχιστον 50 θέσεις εργασίας και στις 3 Δημοτικές Ενότητες και σε 16 τηρούμενες εφαρμογές)
2. Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε

απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.

3. Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
4. Προσαρμογή του Λογισμικού και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων στην ανάγκη διασύνδεσης με εθνικές βάσεις(π.χ. Εθνικό Δημοτολόγιο, Στατιστικά κλπ). Πλήρης έλεγχος της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης αυτών των διαδικασιών.
5. Έλεγχος, προετοιμασία και ασφαλή διακίνηση δεδομένων των συγκεκριμένων βάσεων των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών στις δικτυακές πύλες(π.χ. πρωτόκολλα, ηλεκτρονικές πληρωμές, ανακοινώσεις κλπ).
6. Τακτικοί και έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι.
7. Έλεγχος Λογισμικού τόσο σε επίπεδο παραγωγής (Factory Acceptance Tests - FAT) όσο και σε επίπεδο χώρου τελικής εγκατάστασης (On-Site Acceptance Tests- OSAT).
8. Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικείμενου κλπ, με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους των εφαρμογών. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.
9. Ολοκληρωμένη διαχείριση ροών εργασιών, ιδιαίτερα για πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών χρηστών.
10. Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
11. Μεταφορά υπολοίπων και συνδέσεων με μαζικές κινήσεις, που θα υποδεικνύεται σε κάθε περίπτωση από τους υπευθύνους των αντίστοιχων γραφείων μας.
12. Τυποποίηση των διαδικασιών, δοκιμή και συνεχή αξιολόγηση σε επίπεδο λειτουργικότητας, όλων των εγκυκλίων αναφορών και νέων προσαρμογών σε νόμους κλπ, σε σχέση με τα πληροφοριακά συστήματα και τις όποιες απαιτήσεις δημιουργούνται και αφορούν τις εφαρμογές και προγράμματα.
13. Έλεγχος ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.
14. Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίηση τους.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

1. Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.
2. Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
3. Σχεδιασμό νέων δράσεων που έχουν σχέση με το έργο.
4. Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

και είναι υποχρεωμένος επιπλέον να προβαίνει σε ενέργειες, που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα :

1. Γενική ενημέρωση με συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων στη διοίκηση.
2. Γενική ενημέρωση με αναφορά σε πετυχημένα παραδείγματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στους ΟΤΑ, στους πολίτες, στην επιχειρηματική κοινότητα κ.α. με βάση την εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος.
3. Συμβουλευτική υποστήριξη, σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το θεσμικό πλαίσιο, τους νόμους και τις εγκυκλίους, που απορρέει από την ειδική επιστημονική εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος. Τέτοια θέματα μπορεί να είναι πχ οι διαδικασίες τήρησης της δημόσιας λογιστικής, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, των Αποθηκών, της Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας και το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Δήμου και κάθε θέμα που έχει σχέση με το υπό ανάθεση έργο και την πλήρη εκμετάλλευση των αντίστοιχων πηγών και βάσεων δεδομένων.
4. Εκτενή παρουσίαση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Δήμο αναφέροντας:
 - τα οφέλη σε επίπεδο αποτελεσματικότερης και πιο άμεσης ανταπόκρισης του Δήμου στα αιτήματα των πολιτών αλλά και σε επίπεδο εσωτερικής λειτουργίας και οργάνωσης.
 - ποσοτικά και ποιοτικά αποτελέσματα χρήσης των υπηρεσιών της.
 - Προτάσεις για αναδιοργάνωση της λειτουργίας του Δήμου για την κάλυψη των αναγκών προσαρμογής σε νέα μοντέλα ηλεκτρονικής λειτουργίας, αναφέροντας τις ενέργειες για την βελτίωση της επιχειρησιακής ωριμότητας.
 - Προοπτικές επέκτασης της ηλεκτρονικής υποδομής και των υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με λοιπά έργα του δημόσιου τομέα (ΟΤΑ, ΥΠΕΣΔΑ, κ.α.) στην κατεύθυνση της δημιουργίας και της εφαρμογής του μοντέλου «Ψηφιακή Πόλη».

Τα Παραδοτέα του έργου αφορούν στα:

- Υλικό προετοιμασίας (π.χ. πλάνο ενεργειών, κλπ)
- Υλικό εκπαίδευσης (π.χ. παρουσιάσεις, ερωτήσεις και απαντήσεις χρηστών και διοίκησης, τεκμηριωμένες απόψεις κλπ)
- Μεταπτώσεις δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου
- Έλεγχος υλοποίησης του στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου (Επιχειρησιακό Σχέδιο, Ετήσια Προγράμματα Δράσης και στοχοθεσία)
- Ενδιάμεσες και Τελικές εκθέσεις απολογισμού

1.2 Προϋποθέσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

1. Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
2. Ειδική επιστημονική εμπειρία, ειδικά σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και μεταπτώσεων δεδομένων.
3. Ειδική αποδεδειγμένη εμπειρία στις εφαρμογές της συγκεκριμένης κατασκευάστριας εταιρείας των εφαρμογών που διαθέτουμε. Σαν αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να προσκομιστεί κατάλληλη βεβαίωση /

19REQ004868363 2019-04-25

πιστοποίηση της κατασκευάστριας εταιρείας, για πληρότητα γνωστικού αντικειμένου επί των εφαρμογών.

Τα παραπάνω αποτελούν στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης και η μη προσκόμιση πιστοποίησης αποτελεί στοιχείο απόρριψης.

ΦΥΛΗ 15/04/2019
ΣΥΝΤΑΞΗ - ΘΕΩΡΗΣΗ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μουρούτσος Μαρίνος
Μηχανολόγος Μηχανικός
ΤΕ4 / Α΄ Βαθμού