



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ**

**Ημερομηνία : 16 - 6 -2020
Αριθμός Μελέτης: 4/2020**

Χρηματοδότηση : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

**ΜΕΛΕΤΗ
«ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 60.000,00€

Φ.Π.Α 24 % : 14.400,00€

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 74.400,00€

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Συνοπτικός Διαγωνισμός

Κ.Α : 00-6142.20006

CPV: 48311000-1 - Πακέτα λογισμικού διαχείρισης κειμένων / Document management software package

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2020

Περιεχόμενα	
«ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»	1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	3
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	5
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	6
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	8
Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η	11
Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν	11
ΑΡΘΡΟ 1 ^ο	11
Αντικείμενο προμήθειας	11
ΑΡΘΡΟ 2 ^ο	11
Ισχύουσες διατάξεις	11
ΑΡΘΡΟ 3 ^ο	12
Εγκύκλιοι Προδιαγραφές	12
ΑΡΘΡΟ 4 ^ο	12
Προσφορές - Τεχνικές προδιαγραφές	12
ΑΡΘΡΟ 5 ^ο	13
Τρόπος εκτέλεσης (ανάλογα το είδος του διαγωνισμού)	13
ΑΡΘΡΟ 6ο	13
Κατακύρωση αποτελέσματος	13
Άρθρο 7 ^ο	13
Σταθερότητα τιμών	13
ΑΡΘΡΟ 8ο	13
Σύμβαση	13
Έναρξη ισχύος της συμβάσεως και διάρκεια ισχύος	13
Άρθρο 9 ^ο	14
Πλημμελής υπηρεσία	14
Άρθρο 10 ^ο	14
Φόροι , τέλη , κρατήσεις	14
Άρθρο 11ο	15
Εκτέλεση Σύμβασης Υπηρεσιών	15
Επιτροπή Παραλαβής	15
ΑΡΘΡΟ 12 ^ο	16
Ατύχημα και Ζημιές	16
ΑΡΘΡΟ 13 ^ο	17
Μελέτη Συνθηκών της Προμήθειας – Βεβαίωση Συμμόρφωσης	17
Άρθρο 14 ^ο	17
Πληρωμές	17
ΑΡΘΡΟ 15ο	18
Δημοσίευση	18
Άρθρο 16 ^ο	18
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α (Α')	19
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	19



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ**

Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΦΥΛΑΚΩΝ &
ΚΛΗΤΗΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΠΛ. ΗΡΩΩΝ

Τηλ: 213 2042 703

Ταχ. Κώδικας: 133 41

Πληροφορίες: Καματερός Δημήτριος

e-mail: diok_yp@fyli. gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

«ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

Γενικά χαρακτηριστικά:

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την *κρυπτογράφηση ηλεκτρονικών δεδομένων και ηλεκτρονική διανομή εγγράφων που θα υλοποιηθεί από τον Δήμο, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις στην διακίνηση εγγράφων καθώς και την πολυπλοκότητα των διαδικασιών. Στόχος είναι η εξοικονόμηση πόρων, καθώς και η μείωση του χρόνου εργασίας των υπαλλήλων, σε συνδυασμό με την πιο σύγχρονη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την καθημερινή διευκόλυνση του πολίτη.*

Με την υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας, εξασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθιστώντας τα άχρηστα σε όποιον προσπαθήσει να τα υποκλέψει ή να τα χρησιμοποιήσει κακοβούλως, καλύπτοντας έτσι τη βασική απαίτηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 – GDPR για προστασία και μη εξουσιοδοτημένη χρήση των προσωπικών δεδομένων.

Η υλοποίηση ενός σύγχρονου λογισμικού *Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε)* θα πρέπει να είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο περί ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικού εγγράφου.

«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΑΡΩΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΜΕΣΩ QR CODE»

Γενικά χαρακτηριστικά:

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την ηλεκτρονική σάρωση πρωτοκόλλων μέσω QR Code που θα υλοποιηθεί από τον Δήμο, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις στην ταχύτερη και ασφαλή μεταφορά ηλεκτρονικών αρχείων, καθώς και την πολυπλοκότητα των διαδικασιών. Στόχος είναι η εξοικονόμηση πόρων, καθώς και η μείωση του χρόνου εργασίας των υπαλλήλων, σε συνδυασμό με την πιο σύγχρονη και αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου για την καθημερινή διευκόλυνση του πολίτη.

Με την υλοποίηση της ανωτέρω υπηρεσίας, εξασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά των προσωπικών δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, καθιστώντας τα άχρηστα σε όποιον προσπαθήσει να τα υποκλέψει ή να τα χρησιμοποιήσει κακοβούλως, καλύπτοντας έτσι τη βασική απαίτηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 – GDPR για προστασία και μη εξουσιοδοτημένη χρήση των προσωπικών δεδομένων.

Η υλοποίηση ενός σύγχρονου λογισμικού *Ηλεκτρονικής Σάρωσης πρωτοκόλλων μέσω QR Code* πρέπει να είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο περί ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονικού εγγράφου.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Φυλής και χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει την με Κ.Α. : 00-6142.20006 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα ²

Η δαπάνη της υπηρεσίας έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2020, ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(24%) και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α:

ΕΤΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
2020	00-6142.20006	74.400,00€

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού μέσω σφραγισμένων κλειστών προσφορών και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια/ υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
48311000-1	Πακέτα λογισμικού διαχείρισης κειμένων / Document management software package

ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ 16/6/2020

Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΑΜΑΤΕΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΚΟΝΤΟΥΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

² Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ**

Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΦΥΛΑΚΩΝ &
ΚΛΗΤΗΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. ΗΡΩΩΝ

Τηλ: 213 2042 703

Ταχ. Κώδικας: 133 41

Πληροφορίες: Καματερός Δημήτριος

e-mail: diok_yp@fyli.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	<i>Κατασκευή και Εγκατάσταση Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων</i>	Τεμάχιο	1	10.000,00 €	10.000,00 €
2	<i>Κατασκευή και Εγκατάσταση εφαρμογής με δυνατότητα σάρωσης πρωτοκόλλων με QR Code</i>	Τεμάχιο	1	10.000,00 €	10.000,00 €
3	<i>Έκδοση ψηφιακών υπογραφών σε υπαλλήλους</i>	Άτομα	75	160,00 €	12.000,00 €
4	<i>Ψηφιοποίηση Εγγράφων</i>	Εργατοώρες	300	40,00€	12.000,00 €
5	<i>Παραμετροποίηση και Ρύθμιση Αποδοχή χρηστών - Εκπαίδευση χρηστών</i>	Εργατοώρες	400	40,00€	16.000,00 €
6	<i>Συντήρηση και αναβαθμίσεις λογισμικού για ένα (1) έτος</i>	Πακέτο	1	Δωρεάν	Δωρεάν
				ΣΥΝΟΛΟ :	60.000,00 €
				Φ.Π.Α. 24 %:	14.400,00 €
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :	74.400,00€

ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ 16/6/2020

Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ		ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΑΜΑΤΕΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		ΚΟΝΤΟΥΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ



Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΦΥΛΑΚΩΝ & ΚΛΗΤΗΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΠΛ. ΗΡΩΩΝ

Τηλ: 213 2042 703

Ταχ. Κώδικας: 133 41

Πληροφορίες: Καματερός Δημήτριος

e-mail: diok_yp@fyli. gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Έπειτα από έλεγχο των απαιτήσεων και των επιθυμητών παροχών, προκύπτει ότι η εν λόγω παροχή είναι απαραίτητη είναι για την εξοικονόμηση πόρων (κυρίως μέσω των ψηφιακών υπογραφών), τη μείωση του χρόνου εργασίας των υπαλλήλων, ταχύτητα στη διεκπεραίωση αιτημάτων, καλύτερη συνεργασία υπηρεσιών και διαφάνεια και βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες.

Ο Δήμος Φυλής έκρινε απαραίτητη την υλοποίηση της εν λόγω παρέμβασης για την ομαλή μετάβαση του Δήμου στη ψηφιακή εποχή επιθυμεί να προχωρήσει στην ανάπτυξη λογισμικού κρυπτογράφησης - προστασίας ηλεκτρονικών προσωπικών δεδομένων και την ηλεκτρονική διανομή εγγράφων, το οποίο θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις κάτωθι σχετικές διατάξεις του παραρτήματος ισχύουσα νομοθεσία που ακολουθεί παρακάτω.

Επιπρόσθετα, ο Δήμος Φυλής, έκρινε απαραίτητη την υλοποίηση ενός μηχανισμού για ηλεκτρονική σάρωση πρωτοκόλλων μέσω QR Code για την εξοικονόμηση πόρων, αλλά και στην ταχύτερη διεκπεραίωση αιτημάτων των πολιτών. Ο μηχανισμός θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις κάτωθι σχετικές διατάξεις του παραρτήματος ισχύουσα νομοθεσία που ακολουθεί παρακάτω.

Το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων Σ.Η.Δ.Ε. θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- Διαχείριση – διακίνηση των εγγράφων,
- Διαχείριση ροών εργασίας
- Διαχείριση ψηφιακών υπογραφών
- Διαχείριση των εγγράφων βάσει της οργανωτικής δομής του Δήμου, των χρηστών και των αρμοδιοτήτων τους
- Καταγραφή ενεργειών χρήστη (Ιστορικό χρήστη)
- Ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής
- Αυτόματης ηλεκτρονικής προώθησης (e-mail, fax)
- Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το κεντρικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου

Ο μηχανισμός Ηλεκτρονικής Σάρωσης Πρωτοκόλλων μέσω QR Code θα πρέπει να καλύπτει όλες τις παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- Διαχείριση – διακίνηση των πρωτοκόλλων

- Διαχείριση των πρωτοκόλλων βάσει της οργανωτικής δομής του Δήμου, των χρηστών και των αρμοδιοτήτων τους
- Καταγραφή ενεργειών χρήστη (Ιστορικό χρήστη)
- Ηλεκτρονική συναίνεση πολίτη για χρήση του μηχανισμού
- Αυτόματης ηλεκτρονικής προώθησης (e-mail, fax)

Η ισχύουσα νομοθεσία η οποία θα πρέπει να λάβει υπόψη του ο προγραμματιστής του λογισμικού

1. Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Γενικός Κανονισμός για την προστασία των φυσικών προσώπων αναφορικά με την επεξεργασία και ελεύθερη διακίνηση προσωπικών δεδομένων, και αντικατάσταση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Κανονισμός Γενικής Προστασίας Δεδομένων- GDPR)»
2. Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50-1997) «Για την Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει του Ν. 4139/2013)
3. Άρθρο 8 παράγραφος 1 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης («Χάρτης») και το άρθρο 16 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)
4. Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133-2006) «Για την Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν. 3783/2009, Ν. 3917/2011 και Ν. 4070/2012)
5. Ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136-2009) «Για την Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
6. Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ Α' 22-2011) «Για την Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις» (με ενσωματωμένες και τις τελευταίες τροποποιήσεις βάσει των Ν.3994/2011 και Ν.4139/2013)
7. Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ Α' 220-2002) «Για τις Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις.»
8. Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82-2012) «Για Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η Ψηφιακή υπογραφή δε θα μπορεί να υποκλαπεί με δεδομένο ότι ο κάτοχός της φροντίζει για την ασφάλειά της
Μη ανάγκη ύπαρξης σχεδίου εγγράφου προκειμένου να μη διακινείται το έγγραφο με την πρωτότυπη ιδιόχειρη υπογραφή
Μοναδικό σημείο αποθήκευσης εγγράφου είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα από όλους τους υπογράφοντες
Τα μεταδιδόμενα των εγγράφων τηρούνται με ηλεκτρονικό τρόπο (Πληροφοριακό Σύστημα, ηλεκτρονικό αρχείο) και εισάγονται από το χρήστη.
Δεν απαιτείται φυσική παρουσία κάποιου προσώπου για να το μεταφέρει/παραλάβει καθώς η αποστολή του ηλεκτρονικού Σχεδίου μπορεί να γίνει ανά πάσα χρονική στιγμή
Δεν απαιτείται Ανάγκη συστήματος αρχειοθέτησης με φακέλους για την ταξινόμηση και εύρεση των έντυπων καθώς με το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων γίνεται ηλεκτρονικά η αρχειοθέτηση, η αναζήτηση και η εύρεση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
A.1	Αρχιτεκτονική Συστήματος
A.1.1	<p>Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:</p> <ul style="list-style-type: none"> • δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, • επεκτασιμότητα, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών • εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα (συντηρησιμότητα –maintainability) • ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.
A.1.2	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού
A.1.3	Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου (load balancing) σε περισσότερους του ενός εξυπηρετητές (servers), διάφανα για τους χρήστες του συστήματος.
A.1.4	Χρήση ενιαίου γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη
A.1.5	Απλοποίηση και καθοδήγηση των χρηστών στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών
A.1.6	Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας»
A.1.7	Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals)
A.1.8	Δυνατότητα αξιοποίησης των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
A.1.9	Διάθεση API προς τρίτες εφαρμογές και συστήματα υποστηρίζοντας τα πρότυπα JSON / SOAP 1.1 / SOAP 1.2 για τουλάχιστον τις παρακάτω ενέργειες χρήση: <ul style="list-style-type: none"> • Είσοδος χρήστη • Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΦΑΣΗ 1	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	0 - 6 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΦΑΣΗ 2	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	6- 12 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΦΑΣΗ 3	ΑΠΟΔΟΧΗ ΧΡΗΣΤΩΝ (UAT) ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ	12 - 18 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΦΑΣΗ 4	ΤΕΛΙΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	19 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΦΑΣΗ 5	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	20-24 ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΜΗΝΑΣ	1	2	3	4	5	6
ΦΑΣΗ 1						
ΦΑΣΗ 2						
ΦΑΣΗ 3						
ΦΑΣΗ 4						
ΦΑΣΗ 5						

Φάση 1: Σχεδιασμός

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Αφορά υπηρεσία με την οποία αποτυπώνεται και σχεδιάζεται το τελικό σύστημα και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων χρηστών και της δημοτικής αρχής.

Φάση 2: Υλοποίηση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Αφορά υπηρεσία. Περιλαμβάνει :

Ανάπτυξη συστημάτων, εγκατάσταση στο περιβάλλον από το οποίο θα διατίθενται οι εφαρμογές και παραμετροποίηση συσκευών

Φάση 3: Αποδοχή χρηστών και διόρθωση σφαλμάτων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Εκτέλεση των δοκιμών ελέγχου ήτοι:

- Έλεγχοι μεμονωμένης λειτουργίας
- Έλεγχοι ενοποιημένων εφαρμογών
- Έλεγχοι αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests)
- Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 4: Τελική Παράδοση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Αφορά υπηρεσία σχετικά με τη παράδοση εγκατεστημένου και πλήρως λειτουργικού project στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Φάση 5: Υποστήριξη

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Αφορά υπηρεσία για την υποστήριξη τελικού χρήστη για τυχόν λειτουργικά θέματα και απορίες.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας και των δηλωθέντων στο ΤΕΥΔ ΜΕΡΟΣ IV Γ οι οικονομικοί φορείς

I. Εκτός από την αναφορά στο κατάλληλο σημείο του ΤΕΥΔ ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούνται σε συμπλήρωση του ακόλουθου πίνακα, συνοδευόμενος από κατάλληλα έγγραφα προς απόδειξη αυτών.

Κατάλογος προδιαγραφών εταιρίας		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1.	Η εταιρία να έχει αναπτύξει πάνω από 15 εφαρμογές που έχει καταθέσει στα stores.	<p><u>Δημόσια Αρχή</u> με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και τις αντίστοιχες συμβάσεις ή τα πρωτόκολλα παραλαβής</p> <p><u>Ιδιωτικός φορέας</u>, με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή τιμολόγια ή αντίστοιχα συμφωνητικά</p>
2.	Η εταιρία να έχει σχεδιάσει και αναπτύξει 3 back-end εφαρμογές.	
3.	Η εταιρία να έχει αναπτύξει 3 εφαρμογές που να περιλαμβάνουν web services και επικοινωνία συστημάτων.	
4.	Η εταιρία να έχει ομάδα έργου με τουλάχιστον 2 χρόνια προϋπηρεσίας σε προγράμματα ανάλυσης δεδομένων.	

II. Πίνακας όπου για κάθε μέλος της ομάδας εργασίας θα δίνεται το ονοματεπώνυμο, τα έτη επαγγελματικής εμπειρίας και η θέση στο οργανωτικό σχήμα της εταιρείας.

Κατάλογος Στελεχών Ομάδας Έργου			
A/A	ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ
1	Διευθυντής έργου
2	Διαχειριστής έργου
3	Σχεδιαστής UI/UX
4	Υπεύθυνος πληροφορικής
5	Προγραμματιστής για Android συσκευές
6	Προγραμματιστής για IOS συσκευές
7	Ειδικός συστημάτων ασφαλείας και ποιότητας

ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ 16/6/2020

Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ		ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΚΑΜΑΤΕΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		ΚΟΝΤΟΥΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ



Τμήμα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΦΥΛΑΚΩΝ & ΚΛΗΤΗΡΩΝ

Ταχ. Δ/ση: ΠΛ. ΗΡΩΩΝ

Τηλ: 213 2042 703

Ταχ. Κώδικας: 133 41

Πληροφορίες: Καματερός Δημήτριος

e-mail: diok_yp@fyli. gr

Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την *κρυπτογράφηση ηλεκτρονικών δεδομένων και ηλεκτρονική διανομή εγγράφων*

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Φυλής

Ανάδοχος δε ο αναδειχθείς μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις.

1.1. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.2. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»

1.3. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».

1.4. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”».

1.5. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»

1.6. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

1.7. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

1.8. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».

1.9. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.10. Το Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

1.11. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

1.12. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» και

- 1.13. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α')
- 1.14. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»
- 1.15. Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.
- 1.16. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)
- 1.17.Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ>)
- 1.18.Του ν. 4491/2017 (Α' 152) τροποποίησης διατάξεων ν.4412/2016,
- 1.19. Του ν. 4497/2017(Α' 171) τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016
- 1.20.Το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- 1.21. Το ν.4555/2018 ΦΕΚ 133/19-7-2018 πρόγραμμα Κλεισθίνης Ι
- 1.22. Το ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α 52 - 01.04.2019) όσο αφορά τις τροποποιήσεις του 4412/2016

2. Τις αποφάσεις :

- 2.1.** Την με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (ΦΕΚ 1590/Β') Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
- 2.2.** Την με αριθμ. 20977/23.08.2007 (ΦΕΚ 1673/Β') Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας « Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».
- 2.3.** Την 57654/22-5-2017 απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/23-5-2017 τεύχος Β')»Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης
- 2.4.** Την Απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/02.06.2017 τεύχος Β') με την οποία ρυθμίζονται οι τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**).
- 2.5.** Την υπ. Αριθ. 45/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, έτους 2019

3. Τα έγγραφα

- 3.1.** Την υπ' αριθ. 4/2020 Μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου
- 3.2** Το υπ.αρ. 3468/30-5-2017 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ περί ενημέρωσης για τη δημοσίευση του ν.4472/2017 , τροποποίηση διατάξεων ν.4412/2016 και έκδοση Υ.Α. ΚΗΜΔΗΣ
- 3.3.** Την υπ.αρ. 19/2017 κατευθυντήρια οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα «Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του ν.4412.2016

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Εγκύκλιοι Προδιαγραφές

- α) Διακήρυξη Διαγωνισμού.
- β) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- γ) Η Τεχνική Έκθεση.
- δ) Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.
- ε) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Προσφορές - Τεχνικές προδιαγραφές .

Προσφορά γίνεται δεκτή για το σύνολο των άρθρων που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

Το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μελέτης και ισχύουν απόλυτα τα όσα περιγράφονται σε αυτό και όλες οι απαιτήσεις που περιλαμβάνονται.

ΑΡΘΡΟ 5^ο**Τρόπος εκτέλεσης**

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί με Συνοπτικό Διαγωνισμό σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η εκτέλεση της θα γίνει με βάση τους όρους της Διακήρυξης που θα εγκρίνει η Οικονομική Επιτροπή και με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

ΑΡΘΡΟ 6ο**Κατακύρωση αποτελέσματος**

Σύμφωνα με το ν.4412/2016, η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 7^ο**Σταθερότητα τιμών****Περιεχόμενο των Τιμών του Τιμολογίου**

Οι τιμές τιμολογίου θα αναφέρονται στη σύμβαση και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται. :

A) Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο που η αρμόδια υπηρεσία ορίζει, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

B) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την μεταφορά ή αποθήκευση της προμήθειας.

Γ) Κάθε γενικά δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας, για την οποία η σχετική τιμή του τιμολογίου μετά την συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό, δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί αξίωση ή διαμφισβήτηση που να αφορά τις ποσότητες μεταφοράς των υλικών που εισέρχονται.

ΑΡΘΡΟ 8ο**Σύμβαση**

Ο ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούνται να προσέλθει σε ορισμένο εντός είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της συμβάσεως.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των άρθρων που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
- Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά).
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Έναρξη ισχύος της συμβάσεως και διάρκεια ισχύος

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και η διάρκεια ισχύος της είναι (6) έξι μήνες.

Χρονική Παράταση

Παράταση σύμβασης **τριών (3) μηνών** μπορεί να γίνει με απόφαση Οικονομικής Επιτροπής μετά την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου υπό τον όρο ότι με την παράταση αυτή δεν θα προκύψει υπέρβαση του συμβατικού ύψους της σύμβασης που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο.

Προϋποθέσεις δε για να κριθεί νόμιμος ο όρος της διακήρυξης περί παράτασης της σύμβασης είναι:

α) να μην αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου που απαγορεύει τις παρατάσεις ή στις γενικές αρχές του ανταγωνισμού και της διαφάνειας στην ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών,

β) να αναφέρεται σε προμήθειες ειδών ή παροχή υπηρεσιών ίδιων με αυτές της αρχικής σύμβασης και η παροχή τους να γίνεται με τους ίδιους ακριβώς όρους και

γ) η διάρκεια της παράτασης να μην επεκτείνεται σε τέτοιο βαθμό ώστε, λαμβανομένου υπόψη του χρόνου ισχύος της αρχικής σύμβασης, να οδηγεί σε καταστρατήγηση της δυνατότητας διενέργειας δημόσιου διαγωνισμού. Προκειμένου δε για βραχύβιες συμβάσεις μονοετούς ή διετούς διάρκειας, δεν πρέπει να υπερβαίνει το χρονικό όριο ισχύος των αρχικών συμβάσεων.

δ) να μη συνεπάγεται περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Δήμου κατά το χρόνο ισχύος της παρατάσεως

Τροποποίηση / Επέκταση Σύμβασης ή σσονος αξίας

Δύναται να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή η επέκταση της συμβατικής αξίας κατά 10% σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 στο οποίο αναφέρεται ότι :

« Χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α΄ έως δ΄ της παρ. 4, οι συμβάσεις μπορεί να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με το παρόν Βιβλίο, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5 του ν 4412/2016, και

β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών και του 15% της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις έργων.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

Η έγκριση της διάθεσης – δέσμευσης της πίστωσης θα καθοριστεί με απόφαση Δήμαρχου, σύμφωνα με το Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19-7-2018) 'Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]' και θα βαρύνει τον ίδιο κωδικό εξόδου της υφιστάμενης σύμβασης

Άρθρο 9^ο

Πλημμελής υπηρεσία

Εάν οι παρεχόμενες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στον Δήμο δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης, μετά από ειδική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Εάν δεν συμμορφωθεί με τους συμφωνημένους όρους ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος με τις συνέπειες που ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 10^ο

Φόροι , τέλη , κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποσό που ανέρχεται σε 0,07% επί του συνολικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων, 0,06 επί του συνολικού τιμήματος, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)

Άρθρο 11ο**Εκτέλεση Σύμβασης Υπηρεσιών****I. Αρμόδια υπηρεσία**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

II. Αρμοδιότητες υπηρεσίας

Η ανωτέρω υπηρεσία **εισηγείται** στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν:

- στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,
- στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και
- ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του [άρθρου 132](#) του ν.4412/2016. ([άρθρο 216 παρ.1 του Ν.4412/2016](#))

III. Επόπτης

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Επόπτης θα οριστεί υπάλληλος του Δήμου

Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. ([άρθρο 216 παρ.2 του Ν.4412/2016](#))

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. ([άρθρο 216 παρ.3 του Ν.4412/2016](#))

IV. Ημερολόγιο αναδόχου

Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. ([άρθρο 216 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

Μηχανικός Εξοπλισμός

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση της προμήθειας μηχανικός εξοπλισμός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο θα εξευρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, η δε υπηρεσία δεν θα αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ή ευθύνη.

Επιτροπή Παραλαβής**I. Αρμόδιο όργανο**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 από την αναθέτουσα αρχή. ([άρθρο 208 παρ.1 του Ν.4412/16](#))

II. Πρόσκληση αναδόχου

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις ακόλουθους παραγράφους.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές. ([άρθρο 219 παρ.2 του Ν.4412/2016](#))

III. Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. ([άρθρο 219 παρ.3 του Ν.4412/2016](#))

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220. ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. ([άρθρο 219 παρ.4 του Ν.4412/2016](#))

IV. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. ([άρθρο 219 παρ.5 του Ν.4412/2016](#))

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου Ι.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη [άρθρο 219 παρ.6 του Ν.4412/2016](#))

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ατύχημα και Ζημιές

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση «προσθήσεως» προς τον εργοδότη και ευθύνεται προσωπικά αυτός και μόνο σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από τον ίδιο τον ανάδοχο, το πάσης φύσεως προσωπικό του, τα μεταφορικά του μέσα, τα μηχανήματα, τα εργαλεία κλπ.,

σε πρόσωπα ή σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, των δήμων κοινοτήτων ή τρίτων, αποκλειόμενης ρητά και απόλυτα κάθε ευθύνης του εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 13°

Μελέτη Συνθηκών της Προμήθειας – Βεβαίωση Συμμόρφωσης

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες για την εκτέλεση της υπηρεσίας, ήτοι τον τόπο παράδοσης, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναπόθεση των υλικών, την κατάσταση των δρόμων, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χειρών, τις καιρικές συνθήκες, και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα όποια ζητήματα προκύψουν τα οποία με οποιονδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν το κόστος και ότι η παράδοση θα εκτελεστεί σύμφωνα με την σύμβαση, με την οποία υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Άρθρο 14°

Πληρωμές

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή και εγκατάσταση των αναφερόμενων άρθρων στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και την έκδοση του τιμολογίου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά .

Εφαρμόζεται η υποπαράγραφος Ζ. 5 του πρώτου άρθρου της παραγράφου Ζ του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107/9.5.2013) «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών » άρθρο 4 οδηγίας 2011/7 σύμφωνα με την οποία :

1. Κατά τις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, ο δανειστής δικαιούται, κατά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζουν οι περιπτώσεις 3, 4, ή 6 [σημ. η περίπτωση 4 αφορά ειδική κατηγορία δημοσίων αρχών που ασκούν οικονομική δραστηριότητα βιομηχανικής ή εμπορικής φύσης και στην περίπτωση 6 προβλέπεται ότι η προθεσμία πληρωμής που ορίζεται στη σύμβαση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τα χρονικά όρια που προβλέπονται στην περίπτωση 3, εκτός εάν ρητά συμφωνήθηκε διαφορετικά στο κείμενο της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι τούτο δικαιολογείται αντικειμενικά από την ιδιαίτερη φύση ή τα χαρακτηριστικά της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία δεν υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες.], νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

2. Επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους είναι το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

3. Στις εμπορικές συναλλαγές, στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η προθεσμία πληρωμής δεν υπερβαίνει κανένα από τα ακόλουθα όρια:

α) τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου

β) εφόσον η ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου δεν είναι βέβαιη, τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των αγαθών ή παροχής των υπηρεσιών

γ) εφόσον ο οφειλέτης παραλάβει το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο για πληρωμή έγγραφο πριν από τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των αγαθών ή την παροχή των υπηρεσιών

δ) εφόσον προβλέπεται από το νόμο ή τη σύμβαση διαδικασία αποδοχής ή επαλήθευσης, με την οποία διαπιστώνεται η αντιστοιχία των παραλαμβανομένων αγαθών ή υπηρεσιών με τα οριζόμενα στη σύμβαση, και εάν ο οφειλέτης παραλάβει το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο για πληρωμή έγγραφο νωρίτερα από την ημερομηνία ή την ίδια ημερομηνία κατά την οποία συντελείται η αποδοχή ή η επαλήθευση, τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 15ο**Δημοσίευση**

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ όπου σηματοδοτεί και την έναρξη της δημοσίευσης, η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί, σε μία (1) τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα

Πλήρες τεύχος της παρούσας διακήρυξης και της μελέτης που τη συνοδεύουν θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Φυλής <http://www.fyli.gr>, όπου θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σ' αυτά.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής του συνόλου των δημοσιεύσεων που προβλέπονται θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον/τους προμηθευτή/τες που ανακηρύχθηκαν ανάδοχοι με τη διαδικασία.

Άρθρο 16°

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο ν. 4412/2016

ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ 16/6/2020

<p>Ο/Η ΣΥΝΤΑΞΑΣ</p> <p>ΚΑΜΑΤΕΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ</p>		<p>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</p> <p>ΚΟΝΤΟΥΛΑ ΕΥΘΥΜΙΑ</p>
--	--	--



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α')
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Κατασκευή και Εγκατάσταση Εφαρμογής Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων	Τεμάχιο	1	.....	.....
2	Κατασκευή και Εγκατάσταση εφαρμογής με δυνατότητα σάρωσης πρωτοκόλλων με QR Code	Τεμάχιο	1	.....	.....
3	Έκδοση ψηφιακών υπογραφών σε υπαλλήλους	Άτομα	75	.....	.....
4	Ψηφιοποίηση Εγγράφων	Εργατώρες	300	.....	.....
5	Παραμετροποίηση και Ρύθμιση Αποδοχή χρηστών - Εκπαίδευση χρηστών	Εργατώρες	400	.....	.....
6	Συντήρηση και αναβαθμίσεις λογισμικού για ένα (1) έτος	Πακέτο	1	.....	.....
				ΣΥΝΟΛΟ :€
				Φ.Π.Α. 24 % :€
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :€

ΣΥΝΟΛΟ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

Φ.Π.Α. (24%) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ