

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

## **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

- 1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**
  - 2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**
  - 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**
- ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 345 / 2020**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ (15 - 12 - 2020 )**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :</b>	<b>59.984,42 €</b>
<b>ΦΠΑ 24 % :</b>	<b>14.396,26 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>74.380,68 €</b>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

- 1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & ΤΟΝΕΡ**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**
- 2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**
- 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1. Τεχνική Έκθεση**
- 2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- 3. Τεχνικές Προδιαγραφές**
- 4. Συγγραφή Υποχρεώσεων**
- 5. Σχέδιο Διακήρυξης**
- 6. Παράρτημα 1 (Έντυπα Προσφοράς)**
- 7. Παράρτημα 2 (Έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ.)**



- 1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & ΤΟΝΕΡ**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**  
**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**  
**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε και αφορά την: «Προμήθεια 1) αναλωσίμων υλικών – μελανιών και τόνερ για τους Η/Υ, τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα, 2) γραφικής ύλης και 3) φωτοτυπικού χαρτιού, απαραίτητων για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής για το έτος 2021.

Τα προς προμήθεια υλικά, περιγράφονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες των ενδεικτικών προϋπολογισμών, καταχωρημένα (**κατά ομάδες υλικών**).

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται να ανέλθει στις **74.380,68 €** (**Προϋπολογισμός 59.984,42 € + ΦΠΑ 24% 14.396,26 € = 74.380,68 €**) και θα επιβαρύνει τους **Κ.Α. 10.6612.10002 & 10.6612.10004** του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2021.

Οι τιμές μονάδας για κάθε είδος που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης, εκτιμήθηκαν με βάση την έρευνα αγοράς από το ελεύθερο εμπόριο.

Η εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας θα γίνει με την διενέργεια **Συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, ανά ομάδα ή για το σύνολο των ομάδων** των προς προμήθεια ειδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σε συνάρτηση με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι εξάντλησης των προς προμήθεια ειδών αλλά όχι πέραν της λήξης του οικονομικού έτους 2021. .

**ΦΥΛΗ , ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ / 15 - 12 - 2020**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ.**

**Χατζόπουλος Χαρίλαος**  
**Πτυχ. Μηχ/γος Μηχ/κός**

**Στάμου Ευάγγελος**  
**Μηχανολόγος Μηχ/κός**



**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

**ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ**

**ΟΜΑΔΑ 1 : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER**

<b>A/A</b>	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ – ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΑ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ</b>	<b>ΜΕΛΑΝΙΑ-TONER ( ORIGINAL )</b>	<b>ΤΕΜ.</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	HP Deskjet 1015/1515/2645	Black 650	<b>6</b>	12,00	<b>72,00</b>
2	HP Deskjet 1015/1515/2645	Tricolor 650	<b>6</b>	12,00	<b>72,00</b>
3	HP Officejet 6950	Black 903	<b>4</b>	15,00	<b>60,00</b>
4	HP Officejet 6950	Cyan 903	<b>4</b>	10,00	<b>40,00</b>
5	HP Officejet 6950	Magenta 903	<b>4</b>	10,00	<b>40,00</b>
6	HP Officejet 6950	Yellow 903	<b>4</b>	10,00	<b>40,00</b>
7	HP Deskjet 5740-5940	Black 339	<b>3</b>	45,00	<b>135,00</b>
8	HP Laserjet M750	Black 650A/CE270A	<b>1</b>	220,00	<b>220,00</b>
9	HP Laserjet M750	Cyan 650A/CE271A	<b>1</b>	340,00	<b>340,00</b>
10	HP Laserjet M750	Yellow 650A/CE272A	<b>1</b>	340,00	<b>340,00</b>
11	HP Laserjet M750	Magenta 650A/CE273A	<b>1</b>	340,00	<b>340,00</b>
12	HP Officejet pro 476dw	Black 970xl	<b>2</b>	85,00	<b>170,00</b>
13	HP Officejet pro 476dw	Yellow 971xl	<b>2</b>	85,00	<b>170,00</b>
14	HP Officejet pro X476dw	Magenta 971xl	<b>2</b>	85,00	<b>170,00</b>
15	HP Officejet pro X476dw	Cyan 971xl	<b>2</b>	85,00	<b>170,00</b>
16	HP Deskjet 1220C / 1280/970 CXI	45 Black AE	<b>3</b>	45,00	<b>135,00</b>
17	HP Deskjet 1220C /1280/970 CXI	78 Color AE	<b>3</b>	45,00	<b>135,00</b>
18	HP Deskjet 5740-5940-1510	343 Color	<b>3</b>	35,00	<b>105,00</b>
19	HP Deskjet 940xl	black	<b>3</b>	40,00	<b>120,00</b>
20	HP Deskjet 940xl	cyan	<b>3</b>	25,00	<b>75,00</b>
21	HP Deskjet 940xl	yellow	<b>3</b>	25,00	<b>75,00</b>
22	HP Deskjet 940xl	magenta	<b>3</b>	25,00	<b>75,00</b>
23	HP Officejet 901 xl	black	<b>3</b>	30,00	<b>90,00</b>
24	HP Officejet 901 xl	color	<b>3</b>	24,00	<b>72,00</b>
25	HP Laserjet 1018/1020/1022/3055/1522	Q 2612A	<b>5</b>	65,00	<b>325,00</b>
26	HP Laserjet MFP 125 nw	Black 83A	<b>6</b>	56,00	<b>336,00</b>
27	HP Laser Jet P1102	Black 285A	<b>6</b>	60,00	<b>360,00</b>
28	HP Laserjet M12a	Black 79A	<b>2</b>	53,00	<b>106,00</b>
29	HP Laserjet P2055D	CE505A	<b>2</b>	75,00	<b>150,00</b>
30	HP Laserjet M1522	Black 36A	<b>5</b>	70,00	<b>350,00</b>

31	Epson M1400	black	2	55,00	110,00
32	Epson SX420W	Black t1291	3	16,00	48,00
33	Epson SX420W	Cyan t1292	3	16,00	48,00
34	Epson SX420W	Yellow t1293	3	16,00	48,00
35	Epson SX420W	Magenta t1294	3	16,00	48,00
36	Lexmark MS317dn	Black 51B 2000	5	63,00	315,00
37	Lexmark B2338	Black B23 2000	5	77,00	385,00
38	Lexmark E260	E260A11E	6	95,00	570,00
39	Lexmark E260	E260X22GDRUM	2	40,00	80,00
40	Lexmark W84030H	DRUM	1	200,00	200,00
41	Lexmark W840	black	2	210,00	420,00
42	Lexmark MS312	Black 51F2H00	4	113,00	452,00
43	Lexmark MS 310dn	Black 50F2000	4	67,00	268,00
44	Panasonic KX-FP205	Black (σερ2)	3	20,00	60,00
45	Panasonic UF-8300	black	2	105,00	210,00
46	Panasonic UF-6300-3380	Black 8.000 σελ.	4	113,00	452,00
47	RICOH AFICIO MP201	black	4	17,00	68,00
48	RICOH AFICIO 1027/2014/2027	black	4	24,00	96,00
49	Gestener MP C2800 Aficio	black	4	50,00	200,00
50	Gestener MP C2800 Aficio	cyan	4	95,00	380,00
51	Gestener MP C2800 Aficio	yellow	4	95,00	380,00
52	Gestener MP C2800 Aficio	magenta	4	95,00	380,00
53	SHARP AR6020N	Black MX237GT	1	55,00	55,00
54	SHARP MX-M-266N	Black MX315GT	4	65,00	260,00
55	Kyosera KM3050	Black tk-715	3	115,00	345,00
56	Kyosera Ecosus P2040dn	Black tk1160 7.200 σελ.	1	93,00	93,00
57	Kyosera P2135dn	Black tk 170 7.200 σελ.	2	97,00	194,00
58	Kyosera Drum DK170	black	1	81,00	81,00
59	Konica Minolta C224	Black TN321M	5	35,00	175,00
60	Konica Minolta C224	Cyan TN321C	5	80,00	400,00
61	Konica Minolta C224	Yellow TN321Y	5	80,00	400,00
62	Konica Minolta C224	Magenta TN321M	5	80,00	400,00
63	Samsung ML2165-SF760	101S	4	55,00	220,00
64	Samsung M2835DW	116S	5	40,00	200,00
65	Samsung 2070	111S	5	50,00	250,00
66	SHARP AR-M316	Black 25 500 σελ.	1	62,00	62,00
67	HP Officejet 7740	Black 953	4	25,00	100,00
68	OKI B432 – MB562	Black 3.000 σελ.	5	73,00	365,00
69	OKI MC 342	Black	5	70,00	350,00
70	OKI MC342	cyan	5	73,00	365,00
71	OKI MC342	yellow	5	73,00	365,00
72	OKI MC342	magenta	5	73,00	365,00
73	OKI B412	Black 3.000 σελ.	14	73,00	1.022,00
74	OKI C531dn	Black	7	61,00	427,00
75	OKI C531dn	Cyan	7	75,00	525,00
76	OKI C531dn	Yellow	7	75,00	525,00
77	OKI C531dn	Magenta	7	75,00	525,00
78	OKI MB760	Black 18.000 σελ.	5	202,00	1.010,00

79	OKI MC 363	Black 1.500 σελ.	<b>5</b>	50,00	<b>250,00</b>
80	OKI MC 363	Cyan 1.500 σελ.	<b>5</b>	65,00	<b>325,00</b>
81	OKI MC 363	Yellow 1.500 σελ.	<b>5</b>	65,00	<b>325,00</b>
82	OKI MC 363	Magenta 1.500 σελ.	<b>5</b>	65,00	<b>325,00</b>
83	OKI MC760	Black 8.000 σελ.	<b>5</b>	65,00	<b>325,00</b>
84	OKI MC760	Cyan 6.000 σελ.	<b>5</b>	125,00	<b>625,00</b>
85	OKI MC760	Yellow 6.000 σελ.	<b>5</b>	125,00	<b>625,00</b>
86	OKI MC760	Magenta 6.000 σελ.	<b>5</b>	125,00	<b>625,00</b>
87	OKI B410 – MB460	Black 3.500 σελ.	<b>2</b>	70,00	<b>140,00</b>
88	KONICA MINOLTA BIZHUB 284E	Black TN-322	<b>2</b>	50,00	<b>100,00</b>
89	OKI MB451	Black 2.500 σελ.	<b>5</b>	65,00	<b>325,00</b>
90	OKI MB451 DRUM	Black 25.000 σελ.	<b>1</b>	97,00	<b>97,00</b>
91	OKI MC 342 DRUM	B-C-Y-M 20.000 σελ.	<b>4</b>	110,00	<b>440,00</b>
92	OKI B411/412 DRUM	Black 25.000 σελ.	<b>1</b>	95,00	<b>95,00</b>
93	OKI MC 760 DRUM	Black 30.000 σελ.	<b>1</b>	120,00	<b>120,00</b>
94	OKI MC 760 DRUM	Cyan 30.000 σελ.	<b>1</b>	202,00	<b>202,00</b>
95	OKI MC 760 DRUM	Yellow 30.000 σελ.	<b>1</b>	202,00	<b>202,00</b>
96	OKI MC 760 DRUM	Magenta 30.000 σελ.	<b>1</b>	202,00	<b>202,00</b>
97	OKI B410/MB460 DRUM	Black 25.000 σελ.	<b>1</b>	140,00	<b>140,00</b>
98	OKI MB562 DRUM	Black 25.000 σελ.	<b>1</b>	100,00	<b>100,00</b>
99	KONICA MINOLTA C224 DRUM	Black 120.000 σελ.	<b>1</b>	75,00	<b>75,00</b>
100	KONICA MINOLTA C224 DRUM	C-Y-M 75.000 σελ.	<b>3</b>	160,00	<b>480,00</b>
101	OKI C531 DRUM	B-C-Y-M 20.000 σελ.	<b>4</b>	110,00	<b>440,00</b>
102	KONICA MINOLTA 284-TN322 DRUM	Black 120.000 σελ.	<b>1</b>	80,00	<b>80,00</b>
103	OKI B721	Black 18.000 σελ.	<b>5</b>	202,00	<b>1.010,00</b>
104	OKI B432-MB562-MB472 DRUM	Black 25.000 σελ.	<b>3</b>	100,00	<b>300,00</b>
105	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Black 5.000 σελ.	<b>2</b>	20,00	<b>40,00</b>
106	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Cyan 5.000 σελ.	<b>2</b>	50,00	<b>100,00</b>
107	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Yellow 5.000 σελ.	<b>2</b>	50,00	<b>100,00</b>
108	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Magenta 5.000 σελ.	<b>2</b>	50,00	<b>100,00</b>
109	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Black 23.000 σελ.	<b>1</b>	65,00	<b>65,00</b>
110	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Cyan 25.000 σελ.	<b>1</b>	95,00	<b>95,00</b>
111	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Yellow 25.000 σελ.	<b>1</b>	95,00	<b>95,00</b>
112	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Magenta 25.000 σελ.	<b>1</b>	95,00	<b>95,00</b>
113	OKI MC 563	Black 1.000 σελ.	<b>5</b>	25,00	<b>125,00</b>
114	OKI MC 563	Cyan 1.500 σελ.	<b>5</b>	56,00	<b>280,00</b>
115	OKI MC 563	Yellow 1.500 σελ.	<b>5</b>	56,00	<b>280,00</b>
116	OKI MC 563	Magenta 1.500 σελ.	<b>5</b>	56,00	<b>280,00</b>
117	OKI MC 563	DRUM black 30.000σελ.	<b>1</b>	40,00	<b>40,00</b>
118	OKI MC 563	DRUM cyan,yellow,magenta	<b>3</b>	43,00	<b>129,00</b>
119	OKI C823	Black 7000σελ.	<b>2</b>	95,00	<b>190,00</b>



120	OKI C823	Cyan,yellow,magenta	3	200,00	600,00
121	OKI C823	DRUM black 30.000σελ.	1	150,00	150,00
122	OKI C823	DRUM cyan,yellow,magenta 30000σελ.	3	140,00	420,00
123	HP 4675-3635	black 652	5	13,00	65,00
124	HP 4675-3635	tricolor 652	5	13,00	65,00
125	HP Laserjet M345	Black Q5945A	4	220,00	880,00
126	LEXMARK T650	Black T652dn/T650 7000 σελ.	4	160,00	640,00
127	LEXMARK MX310X	Black 602 (60F2000)	4	80,00	320,00
128	CANON MX395	Black 540	2	15,00	30,00
129	CANON MX395	Tricolor 541	2	18,00	36,00
130	CANON PIXMA TS3151	Black PG545	2	15,00	30,00
131	CANON PIXMA TS3151	Tricolor PG546	2	18,00	36,00
132	HP Laserjet 1160	Black 49A	2	90,00	180,00
133	HP Laserjet P1005/1006	Black 35A	5	60,00	300,00

**ΑΘΡΟΙΣΜΑ:** **32.924,00 €**

**ΦΠΑ 24%:** **7.901,76 €**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ :** **40.825,76 €**

## **ΟΜΑΔΑ 2 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ.	ΤΕΜ.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ 12 ΨΗΦΙΑ τύπου casio	ΤΕΜ	5	10,00	50,00
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ ΤΑΙΝΙΑΣ 12ΨΗΦΙΑ (ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ) τύπου casio	ΤΕΜ	5	47,29	236,45
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 24/6 ( 10 ΠΑΚΕΤΑ / ΚΟΥΤΙ ) τύπου ROMA-MAESTRI	ΚΟΥΤΙΑ	200	3,00	600,00
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (10 ΠΑΚΕΤΑ / ΚΟΥΤΙ) τύπου ROMA-MAESTRI	ΚΟΥΤΙΑ	200	3,00	600,00
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/8 ΠΑΚΕΤΟ τύπου ROMA-MAESTRI	ΤΕΜ	40	0,90	36,00
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/10 ΠΑΚΕΤΟ	ΤΕΜ	20	0,90	18,00
7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/13 ΠΑΚΕΤΟ	ΤΕΜ	20	1,00	20,00
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/17 ΠΑΚΕΤΟ	ΤΕΜ	20	1,20	24,00
9	ΑΝΤΖΕΝΤΕΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 17x25 ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΤΕΜ	10	5,00	50,00
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΜΕΓΑΛΟ τύπου ROMEO MAESTRI ROMA	ΤΕΜ	50	1,50	75,00
11	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ MINI	ΤΕΜ	30	0,90	27,00
12	ΒΑΣΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	ΤΕΜ	10	2,00	20,00
13	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠΙ (ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ) 350gr ΜΕΣΑΙΑ	ΤΕΜ	10	2,02	20,20
14	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 300 Φύλλων 25X35	ΤΕΜ	3	20,17	60,51

15	BIBΛIO PIGE A4 (σκληρό εξώφυλλο 100 Φύλλων)	TEM	<b>10</b>	5,00	<b>50,00</b>
16	BIBΛIO ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 200 Φύλλων 25x35	TEM	<b>2</b>	13,00	<b>26,00</b>
17	BLANCO ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (πινελάκι) 20ml, τυπ. Pritt	TEM	<b>500</b>	0,60	<b>300,00</b>
18	BIC ΣΤΥΛΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ CRISTAL, ORANGE, (ΚΟΥΤΙ 50 TEM) ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΣ, ΜΑΥΡΟΣ	TEM	<b>40</b>	12,50	<b>500,00</b>
19	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ TIPP-EX 4.2mm x 10m	TEM	<b>50</b>	2,02	<b>101,00</b>
20	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ τύπου STABILO 20 x 65	TEM	<b>300</b>	0,30	<b>90,00</b>
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ Α4 ( ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ )	TEM	<b>50</b>	5,25	<b>262,50</b>
22	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΜΑΧΙΩΝ)	TEM	<b>400</b>	2,02	<b>808,00</b>
23	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕΤ RELIKAN	TEM	<b>20</b>	1,45	<b>29,00</b>
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	TEM	<b>55</b>	1,00	<b>55,00</b>
25	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ Α4/160gr/250 φύλλων χρώματος εκρού	TEM	<b>10</b>	7,00	<b>70,00</b>
26	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΑΣΗΣ	TEM.	<b>10</b>	1,00	<b>10,00</b>
27	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 14x21	TEM	<b>5</b>	3,50	<b>17,50</b>
28	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α4 / Α-Ω 100φύλλων( σκληρό εξώφυλλ.)	TEM	<b>10</b>	6,00	<b>60,00</b>
29	ΘΗΚΗ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΤΗΡΩΝ (έγχρωμη)	TEM	<b>20</b>	0,81	<b>16,20</b>
30	ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ 57x50 ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	TEM	<b>20</b>	0,48	<b>9,60</b>
31	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 26x35x8 Α4 (έγχρωμη)	TEM	<b>100</b>	3,00	<b>300,00</b>
32	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 8/32 - 4/32 με μεταλλικό κρίκο	TEM	<b>300</b>	1,62	<b>486,00</b>
33	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΣΥΝΝΕΦΟ 8/32& 4/32 με μεταλλικό κρίκο	TEM	<b>100</b>	1,62	<b>162,00</b>
34	ΚΟΛΛΕΣ ΡΕΥΣΤΕΣ 20ml UHU	TEM	<b>20</b>	1,21	<b>24,20</b>
35	ΚΟΛΛΑ stick 8gr UHU	TEM	<b>20</b>	1,21	<b>24,20</b>
36	ΚΥΒΟΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 90x90, 500 φύλλων	TEM	<b>50</b>	1,21	<b>60,50</b>
37	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΒΟΧ 25x35x5	TEM	<b>20</b>	1,61	<b>32,20</b>
38	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΒΟΧ 25x35x 8	TEM	<b>20</b>	1,61	<b>32,20</b>
39	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΒΟΧ 25x35x12	TEM	<b>20</b>	2,02	<b>40,40</b>
40	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΟΘΟΝΗΣ / ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ	TEM	<b>5</b>	4,50	<b>22,50</b>
41	ΛΑΣΤΙΧΑ πλακέ 100gr, 8mm x 1.20x1.85mm	TEM	<b>20</b>	1,21	<b>24,20</b>
42	ΛΑΣΤΙΧΑ πλακέ 100gr, 5mm x 1.25x80mm	TEM	<b>20</b>	1,21	<b>24,20</b>
43	ΛΑΣΤΙΧΑ στρογγυλά 100gr, 80mm x 125mm	TEM	<b>20</b>	1,21	<b>24,20</b>
44	ΛΕΥΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90x90, 500 φύλλων	TEM	<b>300</b>	0,81	<b>243,00</b>
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ, ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΥ τύπου edding 2000	TEM	<b>60</b>	0,60	<b>36,00</b>
46	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ τύπου STABILO ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΑ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΜΩΒ, ΠΡΑΣΙΝΑ, ΦΟΥΞΙΑ,	TEM	<b>300</b>	0,70	<b>210,00</b>
47	ΜΟΛΥΒΙΑ HB τύπου faber	TEM	<b>300</b>	0,24	<b>72,00</b>
48	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B τύπου faber	TEM	<b>50</b>	0,41	<b>20,50</b>
49	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5-0,7 HB	TEM	<b>10</b>	1,21	<b>12,10</b>
50	ΜΥΤΕΣ για ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5- 0,7 HB,	TEM	<b>10</b>	0,30	<b>3,00</b>

51	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ, ΜΠΛΕ,ΜΑΥΡΟ,ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	<b>100</b>	0,65	<b>65,00</b>
52	ΜΠΛΟΚ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4- 50 φύλλων με εξώφυλλο	TEM	<b>200</b>	0,81	<b>162,00</b>
53	MOUSE PADS	TEM	<b>20</b>	1,61	<b>32,20</b>
54	ΣΤΙΚΑΚΙΑ U.S.B. 8GB τύπου kingston	TEM	<b>10</b>	7,00	<b>70,00</b>
55	ΣΤΙΚΑΚΙΑ U.S.B. 16GB τύπου kingston	TEM	<b>10</b>	10,00	<b>100,00</b>
56	ΣΤΙΚΑΚΙΑ U.S.B. 32GB τύπου kingston	TEM	<b>5</b>	12,00	<b>60,00</b>
57	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (έγχρωμες)	TEM	<b>50</b>	0,81	<b>40,50</b>
58	ΝΤΟΣΙΕ με ΕΛΑΣΜΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4	TEM	<b>500</b>	0,25	<b>125,00</b>
59	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 10 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4	TEM	<b>20</b>	1,02	<b>20,40</b>
60	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 20 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4	TEM	<b>20</b>	1,21	<b>24,20</b>
61	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 40 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4	TEM	<b>20</b>	1,42	<b>28,40</b>
62	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 60 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4	TEM	<b>20</b>	2,00	<b>40,00</b>
63	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 80 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4	TEM	<b>20</b>	3,50	<b>70,00</b>
64	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 100 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4	TEM	<b>20</b>	4,00	<b>80,00</b>
65	ΕΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	<b>300</b>	0,33	<b>99,00</b>
66	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 16 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	<b>40</b>	2,82	<b>112,80</b>
67	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 30 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	<b>30</b>	5,50	<b>165,00</b>
68	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 40 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	<b>10</b>	10,00	<b>100,00</b>
69	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 60 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	<b>2</b>	20,00	<b>40,00</b>
70	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ LEITZ 150 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	<b>1</b>	80,00	<b>80,00</b>
71	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 19mm ( πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>10</b>	0,41	<b>4,10</b>
72	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 25mm (πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>10</b>	0,53	<b>5,30</b>
73	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 32mm (πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>10</b>	0,73	<b>7,30</b>
74	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 41mm (πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>10</b>	1,45	<b>14,50</b>
75	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 51mm ( πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>10</b>	1,61	<b>16,10</b>
76	POST-IT 3Μ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΥΣ (50 φύλλων) 25x43	TEM	<b>20</b>	2,02	<b>40,40</b>
77	POST-IT ΧΑΡΤΑΚΙΑ 38x51 κίτρινα	TEM	<b>150</b>	0,21	<b>31,50</b>
78	POST-IT ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75x75 κίτρινα	TEM	<b>300</b>	0,48	<b>144,00</b>
79	ΣΕΛΟΤΕΙ 15x33 anker	TEM	<b>200</b>	0,70	<b>140,00</b>
80	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIG ΜΠΛΕ , ΜΑΥΡΟ , ΚΟΚΚΙΝΟ, (ΚΟΥΤΙ =50TEM.) (HI-TEXT 660)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>100</b>	6,05	<b>605,00</b>
81	ΣΤΥΛΟΣ PILOT G2,05mm -0,7mm (ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΑ, ΜΑΥΡΑ)	TEM	<b>100</b>	1,62	<b>162,00</b>
82	ΣΤΥΛΟΣ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΣ, ΜΑΥΡΟΣ, Uni-ball GEL IMPACT 1mm	TEM	<b>200</b>	2,00	<b>400,00</b>
83	ΣΤΥΛΟΣ FABER CASTELL 0,30 ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΣ, ΜΑΥΡΟΣ (πακέτο 20 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	<b>2</b>	7,50	<b>15,00</b>
84	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 5 ΣΥΡΤΑΡΙΩΝ	TEM	<b>5</b>	35,00	<b>175,00</b>
85	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 3, πακέτο 100 τεμ.	TEM	<b>620</b>	0,25	<b>155,00</b>
86	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 4 , πακέτο 100 τεμ.	TEM	<b>600</b>	0,30	<b>180,00</b>
87	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 5, πακέτο 100 τεμ.	TEM	<b>600</b>	0,45	<b>270,00</b>
88	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 7, πακέτο 50 τεμ.	TEM	<b>100</b>	1,21	<b>121,00</b>
89	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ NO 64, ROMEO MAESTRI PARVA	TEM	<b>80</b>	7,00	<b>560,00</b>
90	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 25 φύλλων, ROMEO MAESTRI PRIMULA 12	TEM	<b>70</b>	10,00	<b>700,00</b>
91	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 150 φύλλων)	TEM	<b>6</b>	25,00	<b>150,00</b>
92	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 240 φύλλων)	TEM	<b>6</b>	30,00	<b>180,00</b>

93	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΝΟ1 ΜΠΛΕ,ΚΟΚΚΙΝΟΣ,	ΤΕΜ	10	1,13	11,30
94	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΝΟ2 ΜΠΛΕ,ΚΟΚΚΙΝΟΣ,	ΤΕΜ	10	1,46	14,60
95	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4 2ΘΕΜΑΤΩΝ 100 φύλλων	ΤΕΜ	30	1,62	48,60
96	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4 3ΘΕΜΑΤΩΝ 150 φύλλων	ΤΕΜ	30	2,42	72,60
97	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4 4ΘΕΜΑΤΩΝ 200 φύλλων	ΤΕΜ	20	3,22	64,40
98	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ½ Α4 (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	100	1,21	121,00
99	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11x23 (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	100	1,00	100,00
100	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΚΙΤΡΙΝΟΙ (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	100	1,50	150,00
101	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΛΕΥΚΟΙ (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	150	1,80	270,00
102	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ, ΠΡΕΣΠΑΝ)	ΤΕΜ	500	0,61	305,00
103	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ (έγχρωμος)	ΤΕΜ	10	0,25	2,50
104	ΦΑΛΤΣΕΤΑ ΦΑΡΔΙΑ	ΤΕΜ	30	0,60	18,00
105	ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ ΜΠΛΕ 25x35x8 ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΠΑΝΟΔΕΤΟΥΣ	ΤΕΜ	150	1,70	255,00
106	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Α4,100 φύλλων (σκληρό εξώφυλλο)	ΤΕΜ	5	9,68	48,40
107	ΧΑΡΤΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (έγχρωμες)	ΤΕΜ	30	1,62	48,60
108	ΨΑΛΙΔΙΑ 18'' με λαβή	ΤΕΜ	30	1,20	36,00
109	ΨΑΛΙΔΙΑ 22'' με λαβή	ΤΕΜ	30	1,21	36,30
110	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (έγχρωμος)	ΤΕΜ	20	0,81	16,20
111	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 εκ.	ΤΕΜ	10	0,42	4,20
112	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 15εκ.	ΤΕΜ	10	1,50	15,00
113	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 400 φύλλων ριγέ	ΤΕΜ	13	8,00	104,00
114	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΕΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 30x40	ΤΕΜ	2	2,50	5,00
115	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΕΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40x60	ΤΕΜ	2	4,04	8,08
116	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΕΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 60x90	ΤΕΜ	2	6,39	12,78
117	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΦΕΛΛΟΥ ΠΙΝΑΚΟΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 50 τεμ.	ΤΕΜ	10	0,57	5,70
118	ΜΠΛΟΚ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ½ Α4 50 φύλλων με εξώφυλλο	ΤΕΜ	10	0,61	6,10
119	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΝΟΥΜΕΡΑ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ	ΤΕΜ	10	8,00	80,00
120	CDR 700MB 80mm ( πακέτο 10τεμ.) με θήκη	ΤΕΜ	5	3,00	15,00
121	DVDR+R 4.7 GB (πακέτο 10τεμ.) με θήκη	ΤΕΜ	5	5,00	25,00
122	ΚΟΥΤΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΑΡΧΕΙΟΥ 30x35x50 ΧΑΡΤΙΝΑ	ΤΕΜ	30	4,00	120,00

**ΑΘΡΟΙΣΜΑ :** 13.705,42 €

**ΦΠΑ 24% :** 3.289,30 €

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ :** 16.994,72 €

**ΟΜΑΔΑ 3 : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4/80gr. 500 φύλλα	<b>4.300</b>	ΠΑΚΕΤΟ	3	<b>12.900,00</b>
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3/80gr. 500 φύλλα	<b>70</b>	ΠΑΚΕΤΟ	6,5	<b>455,00</b>
				<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ :</b>	<b>13.355,00 €</b>
				<b>ΦΠΑ 24% :</b>	<b>3.205,20 €</b>
				<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ :</b>	<b>16.560,20 €</b>

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΦΠΑ 24%	<b><u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ</u></b> <b><u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ</u></b> <b><u>ΔΑΠΑΝΗ (€)</u></b>
1	ΟΜΑΔΑ 1	<b>32.924,00</b>	<b>7.901,76</b>	<b>40.825,76</b>
2	ΟΜΑΔΑ 2	<b>13.705,42</b>	<b>3.289,30</b>	<b>16.994,72</b>
3	ΟΜΑΔΑ 3	<b>13.355,00</b>	<b>3.205,20</b>	<b>16.560,20</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>59.984,42</b>	<b>14.396,26</b>	<b>74.380,68</b>

ΦΥΛΗ , ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ / 15 - 12 - 2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ.

Χατζόπουλος Χαρίλαος  
Πτυχ. Μηχ/γος Μηχ/κός

Στάμου Ευάγγελος  
Μηχανολόγος Μηχ/κός

**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER  
CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ  
CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ  
CPV : 30197643-5  
ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τα προς προμήθεια υλικά θα πρέπει να είναι προσφάτου παραγωγής, και να ανταποκρίνονται πλήρως στον **τύπο και τα Τεχνικά χαρακτηριστικά** που περιγράφονται στους πίνακες των επιμέρους και κατά ομάδα υλικών, ενδεικτικών προϋπολογισμών.

Θα είναι υλικά αρίστης ποιότητας απαλλαγμένα από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα και θα ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.

Τα αναλώσιμα που περιγράφονται **στην ομάδα 1, θα είναι γνήσια και αμεταχειρίστα προϊόντα** της κατασκευάστριας εταιρείας, όχι αναγομωμένα, με ημερομηνία λήξης **τουλάχιστον δύο (2) χρόνια** από την ημερομηνία παραλαβής.

Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να είναι πιστοποιημένη με ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 και να συμμορφώνεται ως προς το CE. (Να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά).

Τα ανωτέρω θεωρούνται ουσιώδη και πιστοποιούν την ποιότητα τόσο του αναδόχου όσο και των προσφερόμενων αναλωσίμων.

Επίσης θα πρέπει να αναφέρονται υποχρεωτικά η μάρκα και ο τύπος του κάθε υλικού.

Η ημερομηνία λήξης θα πρέπει να λήγει τουλάχιστον ένα χρόνο μετά από την ημερομηνία παράδοσης.

Όσον αφορά το **ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, Α4** θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, βάρους 80 gr ανά τετραγωνικό μέτρο, συμβατό με όλους τους εκτυπωτές laser και ψεκασμού μελάνης, καθώς και με γρήγορα φωτοτυπικά μηχανήματα και πολυγράφους.

Θα είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων.

Η επιφάνειά του πρέπει να είναι εξαιρετικά λεία, καθαρή και χωρίς μουντζούρες.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την τεχνική τους προσφορά επί ποινή αποκλεισμού, τεχνικό φυλλάδιο της εταιρείας που κατασκευάζει τα προς προμήθεια είδη.

**ΦΥΛΗ , ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ / 15 - 12 - 2020**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ.**

**Χατζόπουλος Χαρίλαος  
Πτυχ. Μηχ/γος Μηχ/κός**

**Στάμου Ευάγγελος  
Μηχανολόγος Μηχ/κός**



**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 : Αντικείμενο της προμήθειας**

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε και αφορά την προμήθεια **1)** αναλωσίμων υλικών – μελανιών και τόνερ για τους Η/Υ, τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα, **2)** γραφικής ύλης και **3)** φωτοτυπικού χαρτιού, απαραίτητων για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Τα προς προμήθεια υλικά, περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των επιμέρους ενδεικτικών προϋπολογισμών, καταχωρημένα (**κατά ομάδες υλικών**).

### **ΑΡΘΡΟ 2 : Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- τις διατάξεις των άρθρων 43 και 44 του ν.4605/2019, 33 του ν. 4608/2019 και 56 του ν. 4609/2019 ,
- το με αρ. 6554/11-12-2019 (ΑΔΑ : ΨΙΠΣΟΞΤΒ-ΞΘΕ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ για έκδοση των Κανονισμών (ΕΕ) 2019/1828, 2019/1829 και 2019/1827 που τροποποιούν τα κατώτατα όρια εφαρμογής αντίστοιχα των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2014/23/ΕΕ από 01/01/2020,
- του Ν. 4314/2014 (Α' 265), “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» ,
- του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,



- του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την με α.α. .... Α.Α.Υ. η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. .... του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Φυλής.
- Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (.....) και το εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ (.....)
- Τη με αριθμό ..... απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την προμήθεια καθώς και ορίστηκε η Επιτροπή Διαγωνισμού
- Την με αριθμό 345 / 2020 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Φυλής

### **ΑΡΘΡΟ 3 : Τρόπος εκτέλεσης του διαγωνισμού**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με την διενέργεια **Συνοπτικού μειοδοτικού Διαγωνισμού ανά ομάδα ή για το σύνολο των ομάδων** των προς προμήθεια ειδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της Διακήρυξης που θα εγκρίνει η Οικονομική Επιτροπή, **με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, σε συνάρτηση με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Τιμές προσφορών**

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η τιμή μονάδας της προσφοράς του προμηθευτή για τα προς προμήθεια είδη θα παραμένει **σταθερή** για όσο χρονικό διάστημα θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση της παράδοσης των προς προμήθεια ειδών σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Επίσης, σημειώνεται ότι η οικονομική προσφορά έκαστου υποψήφιου προμηθευτή πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας ή το σύνολο των ειδών όλων των ομάδων των προς προμήθεια ειδών, (με ποινή αποκλεισμού).

Επιπλέον, σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τους πίνακες του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, τους οποίους ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Σύμβαση**

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο (ή τους αναδόχους), να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη προμήθεια ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές και θα είναι κατασκευασμένη με υλικά και εργασία άριστης ποιότητας απαλλαγμένη δε από κάθε κρυπτό και φανερό ελάττωμα.

Θα ανταποκρίνεται από κάθε πλευρά στη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται και σε καμία περίπτωση δεν θα γίνουν δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας.
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο Φυλής από τον Δήμαρχο.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.
- Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Ποιότητα υλικών / Μεταφορά / Παραλαβή**

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία, μεταφορά και φορτοεκφόρτωση των προς προμήθεια ειδών.

Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την παράδοση των ειδών στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη συνοδευόμενα με όσα προβλέπονται και απαιτούνται από την διακήρυξη, σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία και με την προσφορά.

Η παραλαβή θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη παραλαβής των ειδών και την Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου σχετικά με την ημερομηνία που προτίθεται να προσκομίσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Εγγυήσεις**

#### **Συμμετοχής / Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία από την οποία διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική. Θα είναι δε συντεταγμένες με τον τύπου που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Εγγύηση συμμετοχής :** ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/16 .

Για τον ανάδοχο ή τους αναδόχους της προμήθειας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του 72<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 4412/16 και θα κατατεθεί στην Υπηρεσία πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την περάτωση της παραλαβής και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

**Εγγύηση καλής λειτουργίας και ποιότητας :** Ο χρόνος της εγγύησης καλής λειτουργίας , με ποινή μη υπογραφής της σύμβασης, δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός (1) έτους από την ημερομηνία παράδοσης των προς προμήθεια υλικών.

Εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος κάθε ελαττωματικό υλικό θα πρέπει να αντικαθίσταται .

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Χρόνος και Τόπος παράδοσης**

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται περιοδικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας και κατόπιν έγγραφης εντολής του Δήμου, σε σημείο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία και όλα τα έξοδα γι' αυτό θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο του ποσού που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η ποσότητα προμήθειας μπορεί να αυξηθεί ή και να μειωθεί κατά ποσοστό 20% και ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τις επί πλέον ποσότητες χωρίς αντίρρηση.

**Ως χρόνος τμηματικής παράδοσης, ορίζεται το χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήψη της παραγγελίας.**

Εφ' όσον όμως ζητηθεί από την υπηρεσία η παράδοση του συνόλου της προμήθειας θα πρέπει ο ανάδοχος να ανταποκριθεί .

**Σε περίπτωση συνολικής παράδοσης, ο χρόνος παράδοσης δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να είναι μεγαλύτερος των (40) ημερολογιακών ημερών.**

Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Σημειώνεται ότι η παράδοση θα πρέπει να γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ασφαλή μεταφορά και παράδοση των προς προμήθεια ειδών στο Δήμο Φυλής. Επίσης είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει μέχρι της παραδόσεως αυτών.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ'ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα ισχύοντα στα άρθρα 203 και 105 του Ν. 4412 / 2016.

Επίσης είναι δυνατόν να του επιβληθούν ποινικές ρήτρες αν εμπέσει σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 218 του Ν. 4412 / 2016 όπως καθυστερήσεις στην παράδοση των ειδών, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων κλπ .

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας γίνεται συνήθως τμηματικά με χρηματικές εντολές του Δήμου που θα εκδοθούν μετά την παραλαβή αντίστοιχης αξίας κάθε φορά υλικών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία ορίζεται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : Φόροι , τέλη , κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ατυχήματα, ζημιές, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου .

**ΦΥΛΗ , ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ / 15 - 12 - 2020**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ.**

**Χατζόπουλος Χαρίλαος  
Πτυχ. Μηχ/γος Μηχ/κός**

**Στάμου Ευάγγελος  
Μηχανολόγος Μηχ/κός**



**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

## **ΣΧΕΔΙΟ**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ **Συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό**, ανά ομάδα ή για το σύνολο των ομάδων των προς προμήθεια ειδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** αποκλειστικά βάσει τιμής, σε συνάρτηση με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των παρακάτω ειδών :

**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER (ομάδα 1)**

**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (ομάδα 2)**

**CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (ομάδα 3)**

**CPV : 30197643-5**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης είναι συνολικής αξίας **74.380,68 €**.  
( Προϋπολογισμός **59.984,42 €** + ΦΠΑ 24% **14.396,26 €** = **74.380,68 €** )

Η δαπάνη θα επιβαρύνει τους κωδικούς αριθμούς **10.6612.10002 & 10.6612.10004** του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2021.

# Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης .....
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....
2.1.4	Γλώσσα .....
2.1.5	Εγγυήσεις.....
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....
2.2.5	Διατηρείται για λόγους αριθμησης .....
2.2.6	Διατηρείται για λόγους αριθμησης .....
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....
2.3.2	Διατηρείται για λόγους αριθμησης .....
2.3.3	Διατηρείται για λόγους αριθμησης .....
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» /Τρόπος σύνταξης & υποβολής οικ. Προσφορών .....
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....

5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....
6.8	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ.....	



## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΛΑΤΕΙΑ ΗΡΩΩΝ 1
Πόλη	ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	13341
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL306
Τηλέφωνο	213-2042716
Φαξ	213-2042714
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dperiouspromhth@fyli.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χρύσα Καραγιάννη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.fyli.gr">www.fyli.gr</a>

### **Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)

### **Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL) : [www.fyli.gr](http://www.fyli.gr)
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη Δ/ση Περιουσίας και Προμηθειών του Δήμου Φυλής (τηλ:2132042731)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### **Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με Συνοπτικό Διαγωνισμό του άρθρου 117 του ν. 4412/16 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την παροχή της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσόν των 74.380,68 € με ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 59.984,42).

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους **Κ.Α. 10.6613.10002 & 10.6612.10004** του προϋπολογισμού του Δήμου του οικονομικού έτους 2021.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά την προμήθεια :

- 1) αναλωσίμων υλικών – μελανιών και τόνερ για τους Η/Υ , τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα,
- 2) γραφικής ύλης και
- 3) φωτοτυπικού χαρτιού, απαραίτητων για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής.

Τα προς προμήθεια υλικά, περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των ενδεικτικών προϋπολογισμών, καταχωρημένα (κατά ομάδες υλικών).

Τα CPV των ειδών της προμήθειας είναι :

**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ – ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER (ομάδα 1) CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

- 2) ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (ομάδα 2) CPV : 30192700-8  
 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (ομάδα 3) CPV : 30197643-5

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και περιλαμβάνει τα κάτωθι:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΟΜΑΔΑ 1 : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ Υ ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER	32.924,00	7.901,76	40.825,76
2	ΟΜΑΔΑ 2 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	13.705,42	3.289,30	16.994,72
3	ΟΜΑΔΑ 3 : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	13.355,00	3.205,20	16.560,20
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>59.984,4</b>	<b>14.396,26</b>	<b>74.380,68</b>

**Προσφορές υποβάλλονται ανά ομάδα ή για το σύνολο των ομάδων των παραπάνω ειδών.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **74.380,68 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (**προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 59.984,42 € , ΦΠΑ : 14.396,26 €** ).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι εξάντλησης των προς προμήθεια ειδών και μέχρι 31/12/2021 το αργότερο.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στην με αριθμό 345 / 2020 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Φυλής.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- τις διατάξεις των άρθρων 43 και 44 του ν.4605/2019, 33 του ν. 4608/2019 και 56 του ν. 4609/2019
- το με αρ. 6554/11-12-2019 (ΑΔΑ : ΨΠΣΟΞΤΒ-ΞΘΕ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ για έκδοση των Κανονισμών (ΕΕ) 2019/1828, 2019/1829 και 2019/1827 που τροποποιούν τα κατώτατα όρια εφαρμογής αντίστοιχα των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2014/23/ΕΕ από 01/01/2020.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*” και του ν. 3614/2007

- (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
  - του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
  - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  - του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
  - του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
  - του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
  - του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
  - του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
  - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
  - του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  - του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
  - του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
  - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
  - της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
  - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
  - Την με α.α. .... Α.Α.Υ. η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. .... του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του Δήμου Φυλής.
  - Το ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (.....) και το εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ (.....)
  - Τη με αριθμό ..... απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίστηκαν οι όροι διακήρυξης για την προμήθεια καθώς και ορίστηκε η Επιτροπή Διαγωνισμού
  - Την με αριθμό 345 / 2020 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Φυλής

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Φυλής (Πλατεία Ηρώων 1), την .....- .....ώρα ..... (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή ..... και ώρα .....

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, πιο συγκεκριμένα στις παρακάτω εφημερίδες: Εφημερίδα Θριάσιο, Εφημερίδα Επικαιρότητα.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diyageia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.fyli.gr](http://www.fyli.gr) στην διαδρομή : [www.fyli.gr](http://www.fyli.gr) ► Διαγωνισμοί και έργα.

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 Γενικές Πληροφορίες**

#### **2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην εφημερίδα ΘΡΙΑΣΙΟ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ.
2. η παρούσα Διακήρυξη όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Φυλής <https://fyli.gr> με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :
3. το Παράρτημα Ι – Έντυπο οικονομικής προσφοράς ,
4. το Παράρτημα ΙΙ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ] ,
5. η μελέτη 345/2020 της υπηρεσίας ,
6. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά .

#### **2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών γίνονται με τη Δ/ση Περιουσίας και Προμηθειών του Δήμου Φυλής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας <https://fyli.gr> .

#### **2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως ή ηλεκτρονικά, το αργότερο **7 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο (πιστοποιητικά ISO κ.λπ.) μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,  
 β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),  
 γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και  
 δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- και έχουν ως αντικείμενο εργασιών την κατασκευή, εμπορία και διακίνηση:
- 1) αναλωσίμων υλικών – μελανιών και τόνερ για τους Η/Υ , τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα,
  - 2) γραφικής ύλης και
  - 3) φωτοτυπικού χαρτιού .
- 2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
- 3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής .

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν



αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** α) Διατηρείται για λόγους αριθμησης, β) Διατηρείται για λόγους αριθμησης

**2.2.3.4.** Διατηρείται για λόγους αριθμησης

**2.2.3.5.** Διατηρείται για λόγους αριθμησης.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**2.2.5** Διατηρείται για λόγους αριθμησης

**2.2.6** Διατηρείται για λόγους αριθμησης

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού, οι συμμετέχοντες να υποβάλουν :

- Πιστοποιητικά ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015 σε ισχύ ή ισοδύναμα της κατασκευάστριας εταιρείας, με πεδίο εφαρμογής τα προς προμήθεια είδη και συμμόρφωση ως προς το CE.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα αφορούν τις κατασκευάστριες εταιρείες όλων των προς προμήθεια ειδών της ΟΜΑΔΑΣ 1 : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER και της ΟΜΑΔΑΣ 3 : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ.

Τα πιστοποιητικά αυτά μπορούν να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα ως επικυρωμένο αντίγραφο.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

#### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής

του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.

Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

δ) Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

ε) Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του

Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**B.4.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού, οι συμμετέχοντες να υποβάλουν :

- Πιστοποιητικά ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015 σε ισχύ ή ισοδύναμα της κατασκευάστριας εταιρείας, με πεδίο εφαρμογής τα προς προμήθεια είδη και συμμόρφωση ως προς το CE.

- Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα αφορούν τις κατασκευάστριες εταιρείες όλων των προς προμήθεια ειδών της ΟΜΑΔΑΣ 1 : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER και των προς προμήθεια ειδών της ΟΜΑΔΑΣ 3: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ.

Τα πιστοποιητικά αυτά μπορούν να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα ως επικυρωμένο αντίγραφο.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του

νόμιμοι εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

**2.3.2** Διατηρείται για λόγους αριθμησης

**2.3.3** Διατηρείται για λόγους αριθμησης

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη και στην με αριθμ. 345 / 2020 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του δήμου Φυλής, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος / τμήμα.

**Προσφορές υποβάλλονται ανά ομάδα ή για το σύνολο των ομάδων των παραπάνω ειδών.**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

**Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού  
Προσφορά  
Του .... (στοιχεία υποψηφίου αναδόχου)  
για την:**

**« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : 1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER με CPV : 30125120-8 & 30192110-5, 2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ με CPV : 30192700-8, 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ με CPV: 30197643-5»**

**Αναθέτουσα αρχή : « Δήμος Φυλής »**

**και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών .....**

**2.4.2.3.** Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5.** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα) που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**2.4.2.7.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.fyli.gr](http://www.fyli.gr) του Δήμου Φυλής και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙ),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην με αριθμό 345 / 2020 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Φυλής, (ειδικά τα στα κεφάλαια: “Τεχνική Έκθεση”, “Τεχνικές Προδιαγραφές”, “Ενδεικτικός Προϋπολογισμός”) περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Μελέτη.

**Υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει, τα κάτωθι στοιχεία:**

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ότι:
  - Οτι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα .
  - Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση
  - Το χρόνο ισχύος της προσφοράς και το χρόνο παράδοσης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ότι προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας των ειδών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.
- Τεχνικά φυλλάδια ή/και περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.
- Πιστοποιητικά ISO 9001: 2015 & ISO 14001: 2015 σε ισχύ ή ισοδύναμα της κατασκευάστριας εταιρείας, με πεδίο εφαρμογής τα προς προμήθεια είδη και συμμόρφωση ως προς το CE.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα αφορούν τις κατασκευάστριες εταιρείες όλων των προς προμήθεια ειδών της ΟΜΑΔΑΣ 1 : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER και της ΟΜΑΔΑΣ 3 : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ.



Τα πιστοποιητικά αυτά μπορούν να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα ως επικυρωμένο αντίγραφο.

- άδεια της συγκεκριμένης δραστηριότητας,
- την ανάλογη εμπειρία ( Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρονται οι υπηρεσίες π.χ. Ο.Τ.Α. , Ν.Π.Δ.Δ. , Ν.Π.Ι.Ι. , ή ιδιωτικοί φορείς) με τους οποίους έχει συνεργασθεί ο υποψήφιος , τα τρία (3) τελευταία έτη,
- καθώς και οποιοδήποτε άλλο επιπλέον στοιχείο που κατά την κρίση του υποψηφίου βοηθάει στην τεκμηρίωση των παραπάνω .

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης [τιμή], όπως ορίζεται κατωτέρω καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης:

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οριζόμενα στη διακήρυξη και στη σχετική μελέτη, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υλικών και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα.

#### **Προσφορές υποβάλλονται ανά ομάδα ή για το σύνολο των ομάδων των παραπάνω ειδών.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσφέρουν για το σύνολο των ειδών και ποσοτήτων της ομάδας ή ομάδων της προμήθειας για την οποία/ες θα υποβάλλουν προσφορά.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέμειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας.

Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων.

Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016

### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

**Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση

δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,
- β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Ενστάσεις**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α΄ 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων.

Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α΄ 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγυήσεις**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (τρίτο εδ. της παρ. 1.β του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **Εγγύηση καλής λειτουργίας και ποιότητας των ειδών**

Είναι επιθυμητή η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας και ποιότητας των προσφερομένων ειδών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει με καινούργιο, κάθε προβληματικό τεμάχιο.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## **4.4 Υπεργολαβία**

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους.

Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητά τους.

Επειδή η παράδοση είναι τμηματική, θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή είτε αμέσως μετά την παράδοση της εκάστοτε ποσότητας, είτε το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016 και στην παρούσα διακήρυξη και στη σχετική Μελέτη.

Ο ανάδοχος, επίσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών**

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά μετά την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι εξάντλησης των προς προμήθεια ειδών, στην καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Η τμηματική παράδοση των ειδών θα ξεκινήσει άμεσα μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες, στους χώρους και τα σημεία που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## **6.2 Παραλαβή υλικών – Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

**6.2.1.** Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και τη σχετική σύμβαση.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με πρακτική δοκιμασία για έλεγχο παράδοσης των ειδών σε πλήρη και κανονική λειτουργία.

Μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων θα συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης.

Όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την Επιτροπή και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του ανωτέρου πρωτοκόλλου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλο σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/16.

Το πρωτόκολλο που συντάσσεται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν. 4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την πρόσκληση για παραλαβή.

Να σημειωθεί ότι η οριστική παραλαβή των υλικών γίνεται μετά την εγκατάσταση και την έναρξη κανονικής λειτουργίας τους.

Η οριστική παραλαβή γίνεται, επίσης, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την σχετική πρόσκληση.

Η παραλαβή των εγκατεστημένων υλικών μπορεί να γίνεται τμηματικά, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Παρακολούθησης.

Το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα συμφωνηθεί μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την προγραμματισμένη μέρα κάθε παράδοσης για την παραλαβή της.

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται υποχρεωτικά με πρωτόκολλο που θα συντάσσεται εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

Δεν απαιτούνται.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Όλα τα είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, καινούργια και αμεταχείριστα.

Ο ανάδοχος της προμήθειας πρέπει οπωσδήποτε να έχει υπόψη του ότι τα προς προμήθεια είδη θα πληρούν απαραίτητα τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

## **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

Δεν απαιτούνται.

## **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας .

Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της συγκεκριμένης προμήθειας προβλέπεται συμβατικός χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας ο οποίος καθορίζεται από τον προμηθευτή και δεν μπορεί να είναι μικρότερος από **ένα (1) έτος** από την παραλαβή των ειδών της προμήθειας.

Τα αναλώσιμα που περιγράφονται στην Ομάδα 1, θα είναι γνήσια και αμεταχειρίστη προϊόντα της κατασκευάστριας εταιρείας, όχι αναγομωμένα, με **ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια** από την ημερομηνία παραλαβής.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας.

Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## **6.7 Αναπροσαρμογή τιμής**

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της συμβατικής αξίας των προσφερόμενων ειδών .

## **6.8 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Ο  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΦΥΛΗ , ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ / 15 - 12 - 2020**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ.**

**Χατζόπουλος Χαρίλαος  
Πτυχ. Μηχ/γος Μηχ/κός**

**Στάμου Ευάγγελος  
Μηχανολόγος Μηχ/κός**



# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

## **ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της επιχείρησης ....., έδρα.....,  
 οδός....., αριθμός....., τηλέφωνο.....,  
 fax.....

**ΟΜΑΔΑ 1 : ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ - ΜΕΛΑΝΙΑ & TONER**

A/A	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ – ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΑ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	ΜΕΛΑΝΙΑ-TONER ( ORIGINAL )	ΤΕΜ.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	HP Deskjet 1015/1515/2645	Black 650	6		
2	HP Deskjet 1015/1515/2645	Tricolor 650	6		
3	HP Officejet 6950	Black 903	4		
4	HP Officejet 6950	Cyan 903	4		
5	HP Officejet 6950	Magenta 903	4		
6	HP Officejet 6950	Yellow 903	4		
7	HP Deskjet 5740-5940	Black 339	3		
8	HP Laserjet M750	Black 650A/CE270A	1		
9	HP Laserjet M750	Cyan 650A/CE271A	1		
10	HP Laserjet M750	Yellow 650A/CE272A	1		
11	HP Laserjet M750	Magenta 650A/CE273A	1		
12	HP Officejet pro 476dw	Black 970xl	2		
13	HP Officejet pro 476dw	Yellow 971xl	2		
14	HP Officejet pro X476dw	Magenta 971xl	2		
15	HP Officejet pro X476dw	Cyan 971xl	2		
16	HP Deskjet 1220C / 1280/970 CXI	45 Black AE	3		
17	HP Deskjet 1220C /1280/970 CXI	78 Color AE	3		
18	HP Deskjet 5740-5940-1510	343 Color	3		
19	HP Deskjet 940xl	black	3		
20	HP Deskjet 940xl	cyan	3		
21	HP Deskjet 940xl	yellow	3		
22	HP Deskjet 940xl	magenta	3		
23	HP Officejet 901 xl	black	3		
24	HP Officejet 901 xl	color	3		
25	HP Laserjet 1018/1020/1022/3055/1522	Q 2612A	5		
26	HP Laserjet MFP 125 nw	Black 83A	6		

27	HP Laser Jet P1102	Black 285A	<b>6</b>		
28	HP Laserjet M12a	Black 79A	<b>2</b>		
29	HP Laserjet P2055D	CE505A	<b>2</b>		
30	HP Laserjet M1522	Black 36A	<b>5</b>		
31	Epson M1400	black	<b>2</b>		
32	Epson SX420W	Black t1291	<b>3</b>		
33	Epson SX420W	Cyan t1292	<b>3</b>		
34	Epson SX420W	Yellow t1293	<b>3</b>		
35	Epson SX420W	Magenta t1294	<b>3</b>		
36	Lexmark MS317dn	Black 51B 2000	<b>5</b>		
37	Lexmark B2338	Black B23 2000	<b>5</b>		
38	Lexmark E260	E260A11E	<b>6</b>		
39	Lexmark E260	E260X22GDRUM	<b>2</b>		
40	Lexmark W84030H	DRUM	<b>1</b>		
41	Lexmark W840	black	<b>2</b>		
42	Lexmark MS312	Black 51F2H00	<b>4</b>		
43	Lexmark MS 310dn	Black 50F2000	<b>4</b>		
44	Panasonic KX-FP205	Black (σερ2)	<b>3</b>		
45	Panasonic UF-8300	black	<b>2</b>		
46	Panasonic UF-6300-3380	Black 8.000 σελ.	<b>4</b>		
47	RICOH AFICIO MP201	black	<b>4</b>		
48	RICOH AFICIO 1027/2014/2027	black	<b>4</b>		
49	Gestener MP C2800 Aficio	black	<b>4</b>		
50	Gestener MP C2800 Aficio	cyan	<b>4</b>		
51	Gestener MP C2800 Aficio	yellow	<b>4</b>		
52	Gestener MP C2800 Aficio	magenta	<b>4</b>		
53	SHARP AR6020N	Black MX237GT	<b>1</b>		
54	SHARP MX-M-266N	Black MX315GT	<b>4</b>		
55	Kyosera KM3050	Black tk-715	<b>3</b>		
56	Kyosera Ecosus P2040dn	Black tk1160 7.200 σελ.	<b>1</b>		
57	Kyosera P2135dn	Black tk 170 7.200 σελ.	<b>2</b>		
58	Kyosera Drum DK170	black	<b>1</b>		
59	Konica Minolta C224	Black TN321M	<b>5</b>		
60	Konica Minolta C224	Cyan TN321C	<b>5</b>		
61	Konica Minolta C224	Yellow TN321Y	<b>5</b>		
62	Konica Minolta C224	Magenta TN321M	<b>5</b>		
63	Samsung ML2165-SF760	101S	<b>4</b>		
64	Samsung M2835DW	116S	<b>5</b>		
65	Samsung 2070	111S	<b>5</b>		
66	SHARP AR-M316	Black 25 500 σελ.	<b>1</b>		
67	HP Officejet 7740	Black 953	<b>4</b>		
68	OKI B432 – MB562	Black 3.000 σελ.	<b>5</b>		
69	OKI MC 342	Black	<b>5</b>		
70	OKI MC342	cyan	<b>5</b>		
71	OKI MC342	yellow	<b>5</b>		
72	OKI MC342	magenta	<b>5</b>		
73	OKI B412	Black 3.000 σελ.	<b>14</b>		
74	OKI C531dn	Black	<b>7</b>		

75	OKI C531dn	Cyan	7		
76	OKI C531dn	Yellow	7		
77	OKI C531dn	Magenta	7		
78	OKI MB760	Black 18.000 σελ.	5		
79	OKI MC 363	Black 1.500 σελ.	5		
80	OKI MC 363	Cyan 1.500 σελ.	5		
81	OKI MC 363	Yellow 1.500 σελ.	5		
82	OKI MC 363	Magenta 1.500 σελ.	5		
83	OKI MC760	Black 8.000 σελ.	5		
84	OKI MC760	Cyan 6.000 σελ.	5		
85	OKI MC760	Yellow 6.000 σελ.	5		
86	OKI MC760	Magenta 6.000 σελ.	5		
87	OKI B410 – MB460	Black 3.500 σελ.	2		
88	KONICA MINOLTA BIZHUB 284E	Black TN-322	2		
89	OKI MB451	Black 2.500 σελ.	5		
90	OKI MB451 DRUM	Black 25.000 σελ.	1		
91	OKI MC 342 DRUM	B-C-Y-M 20.000 σελ.	4		
92	OKI B411/412 DRUM	Black 25.000 σελ.	1		
93	OKI MC 760 DRUM	Black 30.000 σελ.	1		
94	OKI MC 760 DRUM	Cyan 30.000 σελ.	1		
95	OKI MC 760 DRUM	Yellow 30.000 σελ.	1		
96	OKI MC 760 DRUM	Magenta 30.000 σελ.	1		
97	OKI B410/MB460 DRUM	Black 25.000 σελ.	1		
98	OKI MB562 DRUM	Black 25.000 σελ.	1		
99	KONICA MINOLTA C224 DRUM	Black 120.000 σελ.	1		
100	KONICA MINOLTA C224 DRUM	C-Y-M 75.000 σελ.	3		
101	OKI C531 DRUM	B-C-Y-M 20.000 σελ.	4		
102	KONICA MINOLTA 284-TN322 DRUM	Black 120.000 σελ.	1		
103	OKI B721	Black 18.000 σελ.	5		
104	OKI B432-MB562-MB472 DRUM	Black 25.000 σελ.	3		
105	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Black 5.000 σελ.	2		
106	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Cyan 5.000 σελ.	2		
107	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Yellow 5.000 σελ.	2		
108	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110	Magenta 5.000 σελ.	2		
109	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Black 23.000 σελ.	1		
110	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Cyan 25.000 σελ.	1		
111	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Yellow 25.000 σελ.	1		
112	KONICA MINOLTA BIZHUB C 3110 DRUM	Magenta 25.000 σελ.	1		
113	OKI MC 563	Black 1.000 σελ.	5		
114	OKI MC 563	Cyan 1.500 σελ.	5		

115	OKI MC 563	Yellow 1.500 σελ.	<b>5</b>		
116	OKI MC 563	Magenta 1.500 σελ.	<b>5</b>		
117	OKI MC 563	DRUM black 30.000σελ.	<b>1</b>		
118	OKI MC 563	DRUM cyan,yellow,magenta	<b>3</b>		
119	OKI C823	Black 7000σελ.	<b>2</b>		
120	OKI C823	Cyan,yellow,magenta	<b>3</b>		
121	OKI C823	DRUM black 30.000σελ.	<b>1</b>		
122	OKI C823	DRUM cyan,yellow,magenta 30000σελ.	<b>3</b>		
123	HP 4675-3635	black 652	<b>5</b>		
124	HP 4675-3635	tricolor 652	<b>5</b>		
125	HP Laserjet M345	Black Q5945A	<b>4</b>		
126	LEXMARK T650	Black T652dn/T650 7.000 σελ.	<b>4</b>		
127	LEXMARK MX310X	Black 602 (60F2000)	<b>4</b>		
128	CANON MX395	Black 540	<b>2</b>		
129	CANON MX395	Tricolor 541	<b>2</b>		
130	CANON PIXMA TS3151	Black PG545	<b>2</b>		
131	CANON PIXMA TS3151	Tricolor PG546	<b>2</b>		
132	HP Laserjet 1160	Black 49A	<b>2</b>		
133	HP Laserjet P1005/1006	Black 35A	<b>5</b>		

**ΔΑΠΑΝΗ :** €

**ΦΠΑ 24%:** €

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :** €

..... /...../ 2021

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα  
Επιχείρησης)**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

- 1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**
- 2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**
- 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

## ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης ....., έδρα .....,  
οδός....., αριθμός....., τηλέφωνο .....,  
fax.....

### ΟΜΑΔΑ 2 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ 12 ΨΗΦΙΑ τύπου casio	TEM	5		
2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ ΤΑΙΝΙΑΣ 12ΨΗΦΙΑ (ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ) τύπου casio	TEM	5		
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 24/6 ( 10 ΠΑΚΕΤΑ / ΚΟΥΤΙ ) τύπου ROMA-MAESTRI	ΚΟΥΤΙΑ	200		
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 64 (10 ΠΑΚΕΤΑ / ΚΟΥΤΙ) τύπου ROMA-MAESTRI	ΚΟΥΤΙΑ	200		
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/8 ΠΑΚΕΤΟ τύπου ROMA-MAESTRI	TEM	40		
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/10 ΠΑΚΕΤΟ	TEM	20		
7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/13 ΠΑΚΕΤΟ	TEM	20		
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 23/17 ΠΑΚΕΤΟ	TEM	20		
9	ΑΝΤΖΕΝΤΕΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 17x25 ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	TEM	10		
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΜΕΓΑΛΟ τύπου ROMEO MAESTRI ROMA	TEM	50		
11	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ MINI	TEM	30		
12	ΒΑΣΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	TEM	10		
13	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠΙ (ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ) 350gr ΜΕΣΑΙΑ	TEM	10		
14	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 300 Φύλλων 25x35	TEM	3		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΡΙΓΕ Α4 (σκληρό εξώφυλλο 100 Φύλλων)	TEM	10		
16	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 200 Φύλλων 25x35	TEM	2		
17	BLANCO ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ (πινελάκι) 20ml, τυπ. Pritt	TEM	500		
18	BIC ΣΤΥΛΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ CRISTAL,ORANGE, (ΚΟΥΤΙ 50 TEM) ΜΠΛΕ,ΚΟΚΚΙΝΟΣ,ΜΑΥΡΟΣ	TEM	40		
19	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ TIPP-EX 4.2mm x 10m	TEM	50		
20	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ τύπου STABILO 20 x 65	TEM	300		
21	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙ Α4 ( ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ )	TEM	50		
22	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΜΑΧΙΩΝ)	TEM	400		
23	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΕΤ RELIKAN	TEM	20		
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ	TEM	55		
25	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ Α4/160gr/250 φύλλων χρώματος εκρού	TEM	10		
26	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΑΣΗΣ	TEM.	10		
27	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 14x21	TEM	5		
28	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α4 / Α-Ω 100 φυλλων( σκληρό εξωφυλλ.)	TEM	10		
29	ΘΗΚΗ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗ ΣΥΝΔΕΤΗΡΩΝ (έγχρωμη)	TEM	20		

30	ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ 57x50 ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	TEM	20		
31	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 26x35x8 A4 (έγχρωμη)	TEM	100		
32	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 8/32 - 4/32 με μεταλλικό κρίκο	TEM	300		
33	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΣΥΝΝΕΦΟ 8/32& 4/32 με μεταλλικό κρίκο	TEM	100		
34	ΚΟΛΛΕΣ ΡΕΥΣΤΕΣ 20ml UHU	TEM	20		
35	ΚΟΛΛΑ stick 8gr UHU	TEM	20		
36	ΚΥΒΟΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 90x90, 500 φύλλων	TEM	50		
37	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΒΟΧ 25x35x5	TEM	20		
38	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΒΟΧ 25x35x 8	TEM	20		
39	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΒΟΧ 25x35x12	TEM	20		
40	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΟΘΟΝΗΣ / ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟΥ	TEM	5		
41	ΛΑΣΤΙΧΑ πλακέ 100gr, 8mm x 1.20x1.85mm	TEM	20		
42	ΛΑΣΤΙΧΑ πλακέ 100gr, 5mm x 1.25x80mm	TEM	20		
43	ΛΑΣΤΙΧΑ στρογγυλά 100gr, 80mm x 125mm	TEM	20		
44	ΛΕΥΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 90x90, 500 φύλλων	TEM	300		
45	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ , ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ, ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΥ τύπου edding 2000	TEM	60		
46	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ τύπου STABILO ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΣ, ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΑ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΜΩΒ, ΠΡΑΣΙΝΑ, ΦΟΥΞΙΑ,	TEM	300		
47	ΜΟΛΥΒΙΑ HB τύπου faber	TEM	300		
48	ΜΟΛΥΒΙΑ 2B τύπου faber	TEM	50		
49	ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5-0,7 HB	TEM	10		
50	ΜΥΤΕΣ για ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ 0,5- 0,7 HB,	TEM	10		
51	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ, ΜΠΛΕ,ΜΑΥΡΟ,ΚΟΚΚΙΝΟ	TEM	100		
52	ΜΠΛΟΚ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A4- 50 φύλλων με εξώφυλλο	TEM	200		
53	MOUSE PADS	TEM	20		
54	ΣΤΙΚΑΚΙΑ U.S.B. 8GB τύπου kingston	TEM	10		
55	ΣΤΙΚΑΚΙΑ U.S.B. 16GB τύπου kingston	TEM	10		
56	ΣΤΙΚΑΚΙΑ U.S.B. 32GB τύπου kingston	TEM	5		
57	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (έγχρωμες)	TEM	50		
58	ΝΤΟΣΙΕ με ΕΛΑΣΜΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ A4	TEM	500		
59	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 10 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ A4	TEM	20		
60	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 20 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ A4	TEM	20		
61	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 40 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ A4	TEM	20		
62	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 60 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ A4	TEM	20		
63	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 80 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ A4	TEM	20		
64	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ ΜΕ 100 ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ A4	TEM	20		
65	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	300		
66	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 16 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	40		
67	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 30 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	30		

68	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 40 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	10		
69	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 60 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	2		
70	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ LEITZ 150 φύλλων τύπου KANGARO	TEM	1		
71	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 19mm ( πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	10		
72	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 25mm (πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	10		
73	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 32mm (πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	10		
74	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 41mm (πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	10		
75	ΠΙΑΣΤΡΕΣ 51mm ( πακέτο 12 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	10		
76	POST-IT 3Μ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟΥΣ (50 φύλλων) 25x43	TEM	20		
77	POST-IT ΧΑΡΤΑΚΙΑ 38x51 κίτρινα	TEM	150		
78	POST-IT ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75x75 κίτρινα	TEM	300		
79	ΣΕΛΟΤΕΙ 15x33 anker	TEM	200		
80	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ BIG ΜΠΛΕ , ΜΑΥΡΟ , ΚΟΚΚΙΝΟ, (ΚΟΥΤΙ =50TEM.) (HI-TEXT 660)	ΚΟΥΤΙΑ	100		
81	ΣΤΥΛΟΣ PILOT G2,05mm -0,7mm (ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΑ, ΜΑΥΡΑ)	TEM	100		
82	ΣΤΥΛΟΣ ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΣ, ΜΑΥΡΟΣ, Uni-ball GEL IMPACT 1mm	TEM	200		
83	ΣΤΥΛΟΣ FABER CASTELL 0,30 ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟΣ, ΜΑΥΡΟΣ (πακέτο 20 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	2		
84	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 5 ΣΥΡΤΑΡΙΩΝ	TEM	5		
85	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 3, πακέτο 100 τεμ.	TEM	620		
86	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 4 , πακέτο 100 τεμ.	TEM	600		
87	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 5, πακέτο 100 τεμ.	TEM	600		
88	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 7, πακέτο 50 τεμ.	TEM	100		
89	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ NO 64, ROMEO MAESTRI PARVA	TEM	80		
90	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 25 φύλλων, ROMEO MAESTRI PRIMULA 12	TEM	70		
91	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ (ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 150 φύλλων)	TEM	6		
92	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ (ΣΥΡΡΑΦΗ ΕΩΣ 240 φύλλων)	TEM	6		
93	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ NO1 ΜΠΛΕ,ΚΟΚΚΙΝΟΣ,	TEM	10		
94	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ NO2 ΜΠΛΕ,ΚΟΚΚΙΝΟΣ,	TEM	10		
95	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4 2ΘΕΜΑΤΩΝ 100 φύλλων	TEM	30		
96	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4 3ΘΕΜΑΤΩΝ 150 φύλλων	TEM	30		
97	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ Α4 4ΘΕΜΑΤΩΝ 200 φύλλων	TEM	20		
98	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ½ Α4 (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	100		
99	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11x23 (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	100		
100	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΚΙΤΡΙΝΟΙ (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	100		
101	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΛΕΥΚΟΙ (κουτί 25 τεμ.)	ΚΟΥΤΙΑ	150		
102	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ, ΠΡΕΣΠΑΝ)	TEM	500		
103	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ (έγχρωμος)	TEM	10		
104	ΦΑΛΤΣΕΤΑ ΦΑΡΔΙΑ	TEM	30		
105	ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΑ ΜΠΛΕ 25x35x8 ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΠΑΝΟΔΕΤΟΥΣ	TEM	150		
106	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Α4,100 φύλλων (σκληρό εξώφυλλο)	TEM	5		
107	ΧΑΡΤΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ (έγχρωμες)	TEM	30		



108	ΨΑΛΙΔΙΑ 18'' με λαβή	TEM	30		
109	ΨΑΛΙΔΙΑ 22'' με λαβή	TEM	30		
110	ΚΥΒΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (έγχρωμος)	TEM	20		
111	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 30 εκ.	TEM	10		
112	ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 15εκ.	TEM	10		
113	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 400 φύλλων ριγέ	TEM	13		
114	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 30x40	TEM	2		
115	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 40x60	TEM	2		
116	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕ ΞΥΛΙΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 60x90	TEM	2		
117	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΦΕΛΛΟΥ ΠΙΝΑΚΟΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 50 τεμ.	TEM	10		
118	ΜΠΛΟΚ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ½ A4 50 φύλλων με εξώφυλλο	TEM	10		
119	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΝΟΥΜΕΡΑ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ	TEM	10		
120	CDR 700MB 80mm ( πακέτο 10 τεμ.) με θήκη	TEM	5		
121	DVDR+R 4.7 GB (πακέτο 10 τεμ.) με θήκη	TEM	5		
122	ΚΟΥΤΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ ΑΡΧΕΙΟΥ 30x35x50 ΧΑΡΤΙΝΑ	TEM	30		

	<b>ΔΑΠΑΝΗ :</b>	€
	<b>ΦΠΑ 24%:</b>	€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :</b>		€

..... /...../ 2021

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα  
Επιχείρησης)**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

**1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER**  
**CPV : 30125120-8 & 30192110-5**

**2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**  
**CPV : 30192700-8**

**3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**  
**CPV : 30197643-5**  
**ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΑΡ. ΜΕΛ. : 345 / 2020**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της επιχείρησης ....., έδρα.....,  
οδός....., αριθμός....., τηλέφωνο.....,  
fax.....

**ΟΜΑΔΑ 3 : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤ.	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 / 80gr.	<b>4.300</b>	ΠΑΚΕΤΟ		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3 / 80gr.	<b>70</b>	ΠΑΚΕΤΟ		
			<b>ΔΑΠΑΝΗ :</b>		<b>€</b>
			<b>ΦΠΑ 24%:</b>		<b>€</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ :</b>		<b>€</b>

..... /...../ 2021

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Υπογραφή – Σφραγίδα  
Επιχείρησης)



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

### **ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**



**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**  
**[άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/2016 (Α 147)]**

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)  
 - Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ  
 - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6312]  
 - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Πλατεία Ηρώων, Άνω Λιόσια, τ.κ. 13341]  
 - Αρμόδιος για πληροφορίες: [Δαμιανίδου Σοφία]  
 - Τηλέφωνο: [213-2042716]  
 - Ηλ. ταχυδρομείο: [dperiouspromhth@fyli.gr]  
 - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [http://www.fyli.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης  
 - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : 1) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΜΕΛΑΝΙΩΝ & TONER ( ΟΜΑΔΑ 1)  
 CPV : 30125120-8 & 30192110-5  
 2) ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (ΟΜΑΔΑ 2) , CPV : 30192700-8  
 3) ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ (ΟΜΑΔΑ 3) , CPV : 30197643-5  
 - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]  
 - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ  
 - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ ]  
 - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΠΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ  
 ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιους : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή	

ή μεσαία επιχείρησηiii;	
<p>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;</p> <p>Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;</p> <p>Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[...]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι [ <input type="checkbox"/> ] Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι:</p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....].[.....].[.....].[.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>ε) [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....].[.....].[.....].[.....]</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[ ] Ναι [ ] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα  
Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝvii

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	[ ] Ναι [ ] Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων,



το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[ <input type="checkbox"/> ]Ναι [ <input type="checkbox"/> ]Όχι  Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες viii

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωσηix·

δωροδοκίαx, xi·

απάτη xii·

τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητεςxiii·

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της

τρομοκρατίαςxiv·

παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων xv.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπουxvi το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]xvii
Εάν ναι, αναφέρετεxviii: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της	α) Ημερομηνία:[ <input type="checkbox"/> ], σημείο(-α): [ <input type="checkbox"/> ], λόγος(-οι):[ <input type="checkbox"/> ]

καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	β) [.....]  γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]xix
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)xx;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκανxxi:	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισηςxxii, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[ ] Ναι [ ] Όχι
Εάν όχι αναφέρετε:	<b>ΦΟΡΟΙ</b> <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b> <b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ</b> <b>ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;xxiii	α)[.....]· β)[.....] γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....]· -[.....]·  γ.2)[.....]·  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): xxiv

[.....][.....][.....]

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίουxxv;</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσειςxxvi :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσειςxxvii</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμαxxviii;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι  Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Ναι [ <input type="checkbox"/> ] Όχι</p>

αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονταιxxii, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάνxxxiii.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- 
- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (EE L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.  
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.  
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.  
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- xxx Πρβλ άρθρο 48.

---

xxxι Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxιι Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxιιι Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.